**Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Nietkowicach**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**na rok szkolny 2020/ 2021**

**Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy   
w Nietkowicach mojego dziecka.

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **KLASA** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **INNE UWAGI O DZIECKU**  **(STAŁE CHOROBY, UCZULENIA, PRZECIWSKAZANIA ZDROWOTNE)**  **wypełnianie tego punktu jest dobrowolne** |  |
| **ZAINTERESOWANIA**  **wypełnianie tego punktu jest dobrowolne** |  |

1. **DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA**  **(OPIEKUN PRAWNY)** | **OJCIEC**  **(OPIEKUN PRAWNY)** |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |  |

1. **POWRÓT DZIECKA DO DOMU**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za (**należy wybrać i wypełnić jedną z czterech wymienionych pozycji**):

1. samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy codziennie o godz. …...........................................
2. samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w wybrane dni tygodnia: …………………………………………………… o godz. ……………...……………....

…………………………………………………… o godz. ……………...…………….... …………………………………………………… o godz. ……………...……………....

1. powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej: ………………………………………….
2. decyzję, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez niżej wymienione osoby pełnoletnie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **numer telefonu** | **stopień pokrewieństwa** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Ja niżej podpisany/a przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach od 7.00 do godz. 15.30.

Ja niżej podpisany/a przyjmuję do wiadomości, że osobom nieupoważnionym, w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem innych środków odurzających dziecko nie będzie przekazywane. Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę.

Ja niżej podpisany/a zapoznałem/am się i moje dziecko z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przedłożone powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się jednocześnie do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w „Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej”.

Nietkowice, dn. ………………………… ……………………………………..

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1. **OŚWIADCZENIA I ZGODY**

Oświadczam, że ……………………………………….… w czasie pobytu w świetlicy,

(imię i nazwisko dziecka)

po uzgodnieniu z wychowawcą, może samodzielnie wychodzić do toalety, biblioteki szkolnej oraz być zabieranym na zajęcia dodatkowe, organizowane na terenie szkoły, przez osoby prowadzące te zajęcia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich (Załącznik nr 1), w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nietkowicach w procesie opiekuńczo-wychowawczym, i akceptuję jej postanowienia.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na prezentowanie prac i umiejętności dziecka oraz jego wizerunku (utrwalonego na zdjęciach z uroczystości, imprez i konkursów świetlicowych) w szkole, na publikację zdjęć i prac mojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w materiałach promujących szkołę.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka wymienionych w punkcie „I. DANE DZIECKA”, w tym także tych, które mogą dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych, fizjologicznych, mogących być uznane za biometryczne, do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy szkolnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego małoletniego/niepełnoletniego\* dziecka, któremu miałoby być wydane dziecko ze świetlicy szkolnej do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy szkolnej.

*(Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usług w tym zakresie. Zgodę można wycofać w każdej chwili.)*

Nietkowice, dn. ………………………… ……………………………………..

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby pełnoletniej upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, które zostały podane powyżej, do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy szkolnej, w tym także do ustalenia mojej tożsamości jako osoby odbierającej dziecko.

Nietkowice, dn. ………………………… ……………………………………..

podpis osoby upoważnionej

\* niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że nikt w najbliższej rodzinie nie przebywa na kwarantannie, nie miał kontaktu z osobą chorą na COVID-19. Zobowiązuję się do przyprowadzania zdrowego dziecka. Oświadczam również, że sam jestem zdrowy.

Nietkowice, dn. ………………………… ……………………………………..

podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka codziennie przed wejściem na teren szkoły oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Nietkowice, dn. ………………………… ……………………………………..

podpis osoby upoważnionej

1. **REGULAMIN ŚWIETLICY - WAŻNE INFORMACJE**
2. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:30.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły. Dzieci uczęszczające do świetlicy, zobowiązane są do odrabiania zadań domowych, lub w przypadku nieodrabiania- cichych zajęć.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się do wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy   
   u wychowawcy świetlicy (np. do toalety, biblioteki, itp.).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, tabletów, MP3 itd. Używanie ich podczas przebywania w świetlicy jest zabronione.
10. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu. W przypadku złamania przez dziecko zasad regulaminu, zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie.
11. Dzieci, które nie ukończyły 7 lat, odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
12. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców/opiekunów mogą,   
    (o wskazanej w karcie przyjęcia ucznia godzinie) samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, celem rozwiązywania trudności wychowawczych.
15. Rodzic lub opiekun odbiera ucznia przed głównym wejściem do szkoły, po zakończonych zajęciach, zgodnie z harmonogramem szkolnych dzwonków:

* 7:50 – 8:00
* 8:45 – 8:55
* 9:40 – 9:50
* 10:35 – 10:50
* 11:35 – 11:45
* 12:30 – 12:50
* 13:35 – 13:45
* 14:30 – 14:40
* 15:25- 15:35

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie do świetlicy szkolnej są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy szkolnej.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Uczeń posiada własne przybory (długopis, ołówek, gumka, kredki, mazaki, kartki, klej, nożyczki) i podręczniki, które w czasie zajęć w świetlicy mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W świetlicy, jeśli w jednym czasie przebywa więcej niż jedna klasa, **wszyscy mają obowiązek noszenia maseczek**.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami:

Nietkowice, dnia   
 (data, podpis rodzica, prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH   
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY   
PSPW NIETKOWICACH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Nietkowicach, tel. 68 35 22 145, email: spnietkowice@czerwiensk.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nietkowicach możliwy jest pod poprzez adres email:spnietkowice@czerwiensk.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
   * Zapewnienia możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej zgodnie art. 6 ust. 1 „RODO”;
   * celu prawidłowego funkcjonowania świetlicy,
   * w celu właściwej realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji zajęć w świetlicy szkolnej,
   * prezentowanie prac i umiejętności dziecka oraz jego wizerunku (utrwalonego na zdjęciach z uroczystości, imprez i konkursów świetlicowych) w szkole, na publikację zdjęć i prac mojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w materiałach promujących szkołę;
   * niezbędnym do skontaktowania się lub udzielenia odpowiedzi na zadane pytania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail: spnietkowice@czerwiensk.pl, 68 35 22 145)
4. Dane osobowe osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbierania dziecka ze świetlicy, przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 przez Administratora w celu właściwej realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych, w tym zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej.
5. Dane osobowe dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dane jego rodziców/prawnych opiekunów mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w związku z zapewnieniem mu prawidłowej opieki, w tym opieki zdrowotnej oraz bezpieczeństwa oraz podmiotom wspomagającym Administratora w prowadzeniu systemu teleinformatycznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły, w tym realizujących usługi hostingowe dla Administratora.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

* pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nietkowicach;
* podmioty współpracujące ze Szkołą Podstawową im. Jana Brzechwy   
  w Nietkowicach na podstawie umów powierzenia, w związku z realizacją procesu edukacyjnego
* organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

1. Dane osobowe ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy, przetwarzane i przechowywane są na potrzeby związane z prowadzeniem dokumentacji świetlicy szkolnej, odpowiednio:

* przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
* do czasu wycofania zgody (jeżeli wcześniej taka zgoda była).

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
2. W każdym czasie posiada Pan/Pani prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
* wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Dane, które podaje Pan/Pani jest wymogiem ustawowym.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.