**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

Proszę o przyjęcie dziecka: ………………………………………………………………………………………………………kl. …………….

ur. dn. ………….…………………… w……………………………………………………

1. **Dane osobowe dziecka:**
* Adres zamieszkania dziecka: ……………………………………………………………..……………………………………….
* Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów): …………………………………………………………………………………
* Adres zamieszkania rodziców (opiekunów): …………..…………………………………………………………………..
1. **Matka dziecka** (opiekunka)
* Godziny pracy: ……………………………….………………………………….
* Telefon komórkowy do matki (opiekunki) dziecka: ……….………………………….…………………………
* Inny telefon kontaktowy : …………………………………………………………………………...…………………….

Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w wyżej wymienionych godzinach w związku z moim zatrudnieniem.

**……………………………………………………………………………………………..**

podpis matki / opiekunki dziecka

1. **Ojciec dziecka** (opiekun)
* Godziny pracy: ……………………………………..………………………..
* Telefon komórkowy do ojca (opiekuna) dziecka: …………………...…………………………………………….
* Inny telefon kontaktowy: ……………………………………...…………………….…………………………………….

Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w wyżej wymienionych godzinach w związku z moim zatrudnieniem.

**………………………………………………………………………………………….**

podpis ojca / opiekuna dziecka

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

1. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: ………………………………
2. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: ………………………………
3. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………….…………

***VERTE***

**Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy:**

Oświadczamy, że wyrażamy\* /nie wyrażamy\*\*(niepotrzebne skreślić) zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godzinie ………………………………… i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

 Zobowiązujemy się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy ( np. zmiana osób upoważnionych do odebrania dziecka ).

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.**

 ……………..………………………………………………………………………………………………….

(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych dziecka)

**Dziecko zostało przyjęte do świetlicy z dniem** …………………………………………………………………………….……..

..............................................................

 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**cd. osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy:**

1. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………………………
2. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………………………
3. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………….……………
4. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………….……………
5. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………….……………
6. ……………………………………………………………….. rodzaj i nr dokumentu: …………………….……………

……………..……………………………………………………………………………………….

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych dziecka)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danychosobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Świdnicy tel. 74 852 23 66 , mail: sekretariat@sp4swidnica.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 609 010402 lub adresem email : krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,cogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce..
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. W pozostałym zakresie tj. nr telefonu i tel. kontaktowy jest dobrowolne i służy do umożliwienia kontaktu.

Data……………………….………………… …………………………………………………….…………………..…………………………….

 Podpis rodziców /prawnych opiekunów/