

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

**NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA PAWŁA II
W KORONOWIE**



Koronowo, maj 2020r.

Spis treści:

| | |
|---|----|
| 1. Informacje wstępne | 4 |
| 2. Zgłoszenie chęci korzystania z oddziału przedszkolnego/szkolnego klas 1–3 | 4 |
| 3. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci | 4 |
| 4. Zasady organizacji pracy w szkole | 5 |
| 5. Izolowanie i pilne zabieranie dzieci | 6 |
| 6. Obowiązki nauczycieli | 6 |
| 7. Obowiązki pracowników obsługi | 7 |
| 8. Zadania i obowiązki rodziców | 7 |
| 9. Organizacja zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka | 8 |
| 10. Organizacja konsultacji dla uczniów klas 4-8 | 8 |
| 11. Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej | 9 |
| 12. Pracownicy szkoły | 10 |
| 13. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 | 10 |
| 14. Postanowienia końcowe | 11 |
| 15. Załącznik nr 1 | 12 |
| 16. Załącznik nr 2 | 13 |

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KORONOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

- 1) Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
- 2) Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców, prawnych opiekunów oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

- Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- Uczniowie.
- Nauczyciele.
- Pracownicy niepedagogiczni.
- Dyrektor szkoły.

§ 1

Informacje wstępne

1. Od 25 maja 2020 r. dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III mogą na terenie szkoły brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili potrzebę korzystania z takiej formy.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.**

§ 2

Zgłoszenie chęci korzystania z oddziału przedszkolnego/szkolnego klas 1–3

1. Rodzice, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia opieki przez szkołę/oddział przedszkolny, zobowiązani są o tym fakcie powiadomić w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawcę klasy.
2. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
3. Kryteria przyjmowania dzieci do placówek określi organ prowadzący.
4. Rodzic/opiekun zgłaszający chęć uzyskania opieki nad dzieckiem wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecku, w przypadku zauważenia u niego objawów chorobowych.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający uczniów do szkoły i odbierających uczniów mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola/szkoły nie wchodzą do budynku szkolnego. Doprowadzają dziecko do drzwi głównego wejścia do szkoły, przy których zostaje ono odebrane przez pracownika obsługi i doprowadzone przez tego pracownika do opiekuna. Przed drzwiami szkoły rodzice muszą zachowywać dystans wobec innych rodziców i opiekunów wynoszący 2 metry.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności oraz bezwzględnie:
 - a) mieć zasłonięte usta i nos,
 - b) rękawiczki na dłoniach,

- c) zdezynfekowane dłonie.
6. Każde dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, podczas drogi do i z placówki musi posiadać indywidualną osłonę nosa i ust.
 7. W sytuacji, gdy dziecko lub przyprowadzający je rodzic wykazuje objawy chorobowe, sugerujące chorobę zakaźną, opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zabrać dziecko do domu zachowując wymagane przepisami reżymy sanitarne.
 8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
 9. Osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie, mogą przebywać w budynku tylko w uzasadnionych przypadkach. O możliwości przebywania osób postronnych decyduje opiekun dziecka /sprawujący nad nim opiekę w szkole/.
 10. Rodzice/opiekunowie, którzy odbierają swoje dzieci sygnalizują swoją obecność poprzez użycie dzwonka znajdującego się po prawej stronie głównego wejścia do szkoły, że przyszedł odebrać dziecko. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko do rodzica, który czeka przed drzwiami szkoły.

§ 4

Zasady organizacji pracy w szkole

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. Grupy nie mogą mieć ze sobą styczności. Do grupy przyporządkowani są stali i ci sami opiekunowie. W przypadku grup 10 godzinnych dopuszcza się możliwość prowadzenia grupy przez dwie osoby.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż **4 m²** na 1 osobę.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, ewentualnie w innym wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. W sali, w której przebywają dzieci, nie mogą znajdować się zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
14. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Dzieci wraz z opiekunem mogą przebywać na świeżym powietrzu tylko na terenie przyszkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
20. Podczas pobytu na świeżym powietrzu dzieci nie mogą korzystać z palcu zabaw.
21. W tym samym czasie na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym mogą przebywać jedynie dzieci z jednej sali lekcyjnej.

§ 5

Izolowanie i pilne zabieranie dzieci

1. Jeśli nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem zauważy, że dziecko ma objawy chorobowe, po zmierzeniu dziecku temperatury niezwłocznie odizolowuje je od innych osób umieszczając w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
2. Na pomieszczenie niezbędne do odizolowania dziecka z objawami chorobowymi wyznacza się salę nr 201.
3. Nauczyciel w trybie pilnym przekazuje telefonicznie informację do rodziców/opiekunów i prosi rodziców/opiekunów, aby je odebrali. O tym fakcie informuje również Dyrektora szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
5. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów opiekę nad dzieckiem sprawuje osoba wskazana przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
 - a) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

- b) Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
- c) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
- d) Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
- e) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- f) Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
- g) Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
- h) Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
- i) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
- j) Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

§ 7

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
3. Po zakończeniu pracy oddziału przedszkolnego i grup nauczania zintegrowanego wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.

§ 8

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w celu zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym w oddziałach przedszkolnych oraz szkole podstawowej oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na dwa dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu za pośrednictwem dziennika elektronicznego zobowiązani są do przesłania pisemnej informacji do wychowawcy grupy/klasy z zadeklarowaniem czasu pobytu dziecka w szkole.

3. Rodzice/opiekunowie zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
4. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Zachowania odpowiedniej odległości od innych (nie przytulania się, chwywania się za ręce, dotykania innych).
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi szkoły.

§ 9

Organizacja zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Od dnia 25 maja 2020 r. dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Za zgodą rodziców dzieci i uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zajęcia te mogą być realizowane na terenie szkoły, w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia.
3. Rodzic/prawny opiekun ucznia, w sposób pisemny za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje wychowawcę klasy o tym, że dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie szkoły.
4. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzic/opiekun zostanie poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia w/w zajęć.
5. W dniu planowanych zajęć dziecko przychodzi do szkoły na określoną godzinę, wchodzi do szkoły głównym wejściem, dezynfekuje dłonie i udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której mają się odbyć jego zajęcia.
6. W sali lekcyjnej uczeń nie może się przemieszczać, korzysta tylko ze swoich przyborów.

§ 10

Organizacja konsultacji dla uczniów klas 4-8

1. Od dnia 25 maja 2020 uczniom klasy VIII, a od 1 czerwca uczniom klas IV–VII zapewnia się możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia, w sposób pisemny informuje wychowawcę klasy, czy dziecko będzie czy nie będzie uczestniczyło w konsultacjach. Informację wysyła za pomocą dziennika elektronicznego, na adres wychowawcy.
3. Konsultacje będą odbywały się zgodnie z harmonogramem dostępnym dla rodziców.

4. Konsultacje będą odbywały się w grupach do 12 osób.
5. Dana grupa uczniów będzie miała wszystkie zajęcia w jednej sali.
6. Dzieci przychodzą do szkoły na konkretną godzinę.
7. Uczniowie nie mogą przemieszczać się po szkole.
8. Przy drzwiach szkolnych może znajdować się jedna osoba, zatem jeżeli przy drzwiach stoi uczeń, kolejny zobowiązany jest zachować odstęp 2m w oczekiwaniu na wejście.
9. Uczniowie do szkoły wchodzą tylko głównym wejściem.
10. Do momentu wejścia do wyznaczonej klasy uczeń ma obowiązek mieć zasłonięte usta i nos.
11. Po wejściu do szkoły (uczeń wpuszczany jest przez pracownika obsługi) uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
12. Uczeń udaje się bezpośrednio do sali, w której ma zajęcia.
13. W sali lekcyjnej uczeń nie może się przemieszczać, korzysta tylko ze swoich przyborów.
14. W przypadku konieczności skorzystania z toalety uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi, a ten informuje pracownika obsługi.
15. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania uczniom zapewnia się możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej na zasadach określonych w § 11.

§ 11

Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej

1. Egzemplarze zwracane do biblioteki przyjmuje pracownik biblioteki zaopatrzone w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki ochronne.
2. Uczeń, rodzic/opiekun lub nauczyciel zwracający wypożyczone do domu pozycje biblioteczne winien posiadać rękawice ochronne oraz ochronę zakrywającą usta i nos.
3. Książki odebrane od petentów zostaną poddane kwarantannie zgodnie z rekomendacjami Biblioteki Narodowej i będą mogły zostać ponownie włączone do użytkowania dopiero po zakończeniu kwarantanny.
4. Przed wejściem do biblioteki, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu, do której każdy czytelnik musi się zastosować.
5. W tym samym czasie w bibliotece może przebywać maksymalnie dwóch petentów, pomiędzy którymi powinien być zachowany wymagany dystans przestrzenny wynoszący przynajmniej 2 metry.
6. Uczeń zwracający do biblioteki książki / podręczniki jest zobowiązany wyjąć je z plecaka / torby etc. dopiero na wyraźne polecenie pracownika odbierającego pozycje biblioteczne i po zeskanowaniu kodów kreskowych czytnikiem i odpisaniu oddawanych pozycji z konta czytelnika odłożyć je na miejsce wskazane przez tego pracownika.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo będzie dezynfekowany blat, na którym leżały książki.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest poddanie kwarantannie i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§ 12

Pracownicy szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
8. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce zgodnie z instrukcją,
 - b) stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem,
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§ 13

Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Pracownik, jeśli zaobserwuje u siebie objawy chorobowe, nie może przyjść do pracy, musi powiadomić sanepid i oddział zakaźny oraz dyrektora szkoły.
2. W razie pogorszenia stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Jeśli pracownik zauważy u siebie objawy chorobowe w momencie pobytu na terenie szkoły, niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły odsuwa pracownika z objawami choroby od pracy z dziećmi i wyznacza osobę do sprawowania dalszej opieki nad grupą dzieci.
5. Wyznaczona osoba sprawuje dalszą opiekę nad dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz bezwzględnie musi mieć:
 - a) zasłonięte usta i nos,
 - b) rękawiczki na dłoniach,
 - c) zdezynfekowane dłonie.
6. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia sanepid (a następnie stosuje się do jego zaleceń).
7. Nauczyciele/opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi w trybie pilnym przekazuje telefonicznie informację do rodziców/opiekunów i prosi opiekunów, aby je odebrali dzieci z przedszkola.
8. Osoba, która sprawuje dalszą opiekę nad dziećmi, w porozumieniu z nauczycielem/pracownikiem, który ma objawy chorobowe, przygotowuje listę osób, z którymi kontaktował się pracownik.
9. **Po odebraniu dzieci przez rodziców dyrektor zarządza obowiązkowe odkażenie miejsc, w których pracownik przebywał.**

10. Pracownik, który ma objawy chorobowe, udaje się do domu i zobowiązany jest powiadomić sanepid.
11. O decyzji sanepidu i dalszym postępowaniu niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie
Zbigniew Głogowski

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:,
(nazwisko i imię dziecka)

uczennica/uczeń grupy/klasy nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno cała rodzina dziecka, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wносиła/wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora Szkoły Podstawowe nr 2, im. Jana Pawła II w Koronowie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadoma/świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Koronowo, dn.....
.....
(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

Telefon kontaktowy:

Załącznik nr 2

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/tem się z treścią

**„WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCEJ
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ N 2 IM. JANA PAWŁA II W KORONOWIE”**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCYCH ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ N 2 IM. JANA PAWŁA II W KORONOWIE” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Koronowo, dn.....

.....
(Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)