

**Procedura udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej
w pracy zdalnej**

Zespół Szkolno Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie

Podstawy prawne

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz 1591), z późniejszymi zmianami.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z późniejszymi zmianami.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 VIII 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, z późniejszymi zmianami.*
- *Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy art. 95 &1 i 3.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 492)*

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w **pracy zdalnej**, zwana dalej „pomocą pp”, jest organizowana i udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Za organizację działań i szczegółowe rozwiązania dotyczące wspierania uczniów z SPE w pracy zdalnej odpowiada Dyrektor, ale podstawowy układ, w którym uczniowi jest udzielana pomoc, to relacja uczeń – nauczyciel, uczeń – specjalista szkolny.

3. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy w pracy zdalnej – we współpracy z nauczycielami i specjalistami – jest wychowawca klasy
4. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do koordynowania i planowania pomocy pp w danej klasie.
5. Pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia do czasu ustania lub złagodzenia jego trudności, w tym związanych z nauczaniem zdalnym.
6. Pomoc jest udzielana niezwłocznie po rozpoznaniu trudności ucznia, w bieżącej pracy z nim, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w postaci zorganizowanych form pomocy. Ponadto uwzględnia się zalecenia z opinii, orzeczeń i zaświadczeń wydawanych przez poradnie rejonowe oraz placówki działające na rzecz dziecka i jego rodziny.
7. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
8. Specjaliści szkolni prowadzą konsultacje on-line dla uczniów, rodziców i nauczycieli w okresie zdalnego nauczania.
9. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

10. Pomoc udzielana rodzicom i nauczycielom w pracy zdalnej, polega na ich wspieraniu przez zespół specjalistów szkolnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz podnoszeniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom (w formie porad i konsultacji zdalnych).
11. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Pomocy uczniom udzielają w pracy zdalnej nauczyciele oraz specjaliści.
13. Pomoc w pracy zdalnej jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni,
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą, odpowiednio nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i niezwłocznie informują o tym wychowawcę. Tym samym do objęcia ucznia pomocą nie jest wymagana opinia poradni lub innej placówki specjalistycznej.
15. Wychowawca informuje Dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli i/lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Ponadto uwzględnia zalecenia z opinii i orzeczeń, w przypadku, gdy pomoc jest organizowana na podstawie zawartych w nich zaleceń.
16. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły potrzeby organizacji dla ucznia zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (na podstawie opinii z poradni), zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym), wychowawca w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem odpowiednio planuje i koordynuje udzielanie pomocy.

17. Wymiar godzin poszczególnych zorganizowanych form pomocy oraz okres ich udzielania ustala Dyrektor szkoły. Planując pomoc uczniowi, który był wcześniej objęty pomocą, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, w porozumieniu z zespołem nauczycieli i specjalistów.
18. W indywidualnej teczce ucznia umieszcza się obserwacje i wnioski wychowawcy, nauczycieli i specjalistów, znaczące wytwory pracy ucznia oraz inne istotne dokumenty. W pracy zdalnej wszystkie dokumenty wykonuje się w formie elektronicznej, w celu wydrukowania i umieszczenia w teczce ucznia po powrocie na teren szkoły.
19. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami. Rodzice na mocy przepisów prawa w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej są zobowiązani do podejmowania działań zabezpieczających dobro dziecka i interes społeczny (art. 95 par.3 Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy).
20. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół nauczycieli i specjalistów, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy. Zespół ustala dla ucznia formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, które są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie & 6 ust. 1 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie. W pracy zdalnej Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny może być modyfikowany/aneksowany w uzasadnionym zakresie.
21. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy uczniowi oceniają jej efektywność i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, Okresową Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia (WOFU) opracowuje się min. 2 razy w roku zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie & 6 ust 9, & 6 ust 10 pkt 1,2,3 (podstawa prawna jw.)
22. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 VIII 2017 r., z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i

- opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, z dopiskiem „praca zdalna”.
23. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o ustalonych przez dyrektora szkoły formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin. Wypełnia przyjęty w szkole druk w formie elektronicznej i przesyła rodzicom zaznaczając funkcję potwierdzenia odbioru. Następnie umieszcza w Indywidualnej teczce pomocy uczniowi, po powrocie na teren szkoły. Rodzic może z proponowanej pomocy zrezygnować.
 24. Indywidualne teczki pomocy uczniom z SPE (każdej klasy) przechowywane są docelowo w gabinecie psychologa/pedagoga szkolnego w zamkniętej szafie.
 25. Ogólny szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządza psycholog/pedagog szkolny i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o udzielanej pomocy.
 26. Rodzic/Opiekun prawny przekazuje oryginał opinii lub orzeczenia swojego dziecka do sekretariatu szkoły, co uruchamia procedurę udzielania pomocy pp, w tym w pracy zdalnej.
 27. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje nauczyciel lub specjalista udzielający pomocy na podstawie oceny efektywności działań, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym.
 28. W przypadku gdy z wniosków z przebiegu udzielanej uczniowi pomocy wynika, że mimo jej udzielania, nie następuje poprawa w funkcjonowaniu ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, może wystąpić do publicznej poradni pp z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 29. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.