
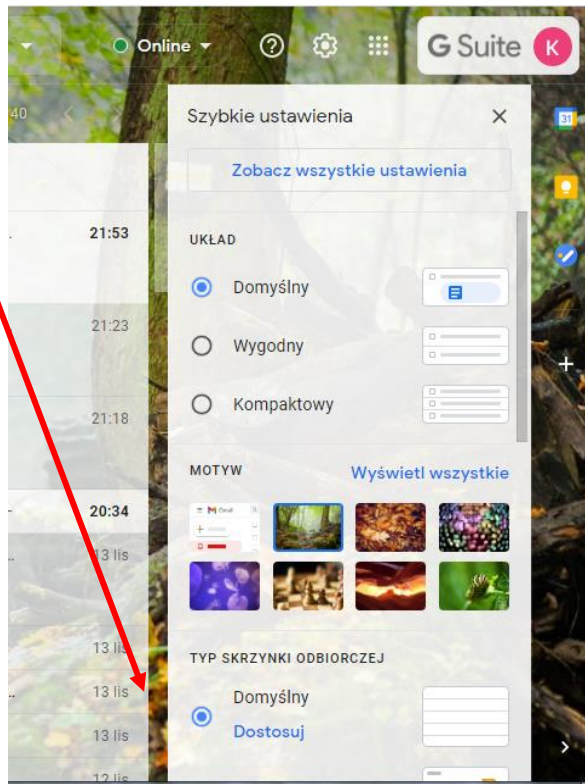
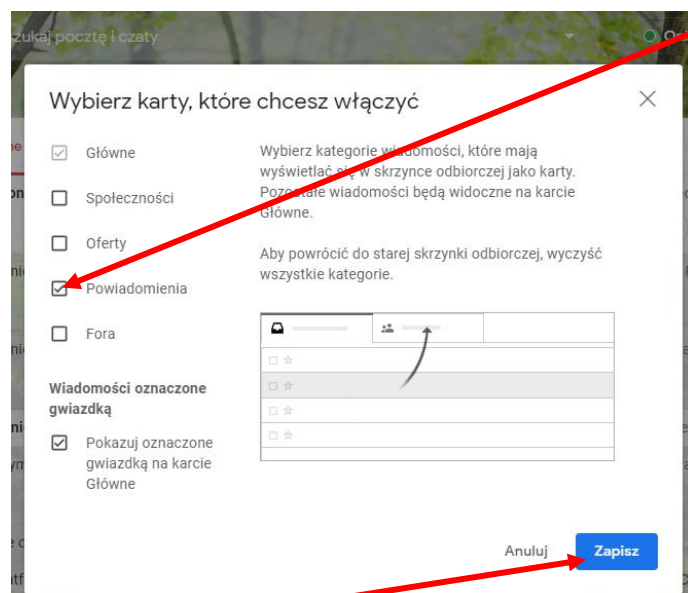


1. Zaloguj się na swoje konto Gmail.
2. W prawym górnym rogu kliknij w ikonę koła zębatego 
3. Na dole rozwiniętego panelu przy domyślnym typie skrzynki – kliknij „dostosuj”. Tak jak na zdjęciu poniżej.



4. Otworzy się okno jak na poniższym zdjęciu – zaznaczamy „powiadomienia”.



5. Zatwierdzamy klikając w „Zapisz” i gotowe.
6. Teraz skrzynka będzie bardziej czytelna – wiadomości e-mail będą w karcie „Główne”, a powiadomienia z platformy Classroom w karcie „Powiadomienia”.

Karta główna

Karta powiadomień

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Główne	<input type="checkbox"/>	Powiadomienia	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆		dał(a) komentarz do: „Dlaczego nasz kraj nosi nazwę Polska?” - Cześć Katarzyna,...	14:18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆		dał(a) komentarz do: „Edytor tekstu. Kopiowanie i wklejanie.” - Cześć Katarzyna, A...	14:13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆	A_	icka dodał(a) komentarz do: „16.11.2020 Technika wspierająca...” - Cześć Katarzyna...	14:11
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆		ira dodał(a) komentarz do: „16.11.2020 Technika wspierająca...” - Cześć Katarzyna, Ann...	14:10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆		Nowe ogłoszenie: „Nowy termin spotkania on- line z...” - Cześć Katarzyna, Joanna...	13:50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆	Cl.	Nowe ogłoszenie: „Witam serdecznie moich kucharzy!!!” - Cześć Katarzyna, A...	13:41
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆	Cl.	Zaproszenie do pomocy w prowadzeniu zajęć „I/III PDP NAUCZANIE ZDALNE” - Cześć Katarzyna, A...	13:12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☆	la.	Nowy projekt: „W jaki sposób możemy pomóc zwierzętom...” - Cześć Katarzyna, A...	12:34