ZAŁĄCZNIK NR 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA POD DĘBEM**

**W ZESPOLE SZKOLNO – PREDSZKOLNYM W KOSZĘCINIE  
na rok szkolny 2022 / 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL DZIECKA** | | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data i miejsce urodzenia** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | | | |
| imię | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| nazwisko | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| adres e-mail | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **dziecko** | | | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | |
| miejscowość | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| ulica | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| nr domu | nr mieszk. |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| kod pocztowy | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| poczta | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |

*Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O GODZINACH POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **I KORZYSTANIU Z POSIŁKÓW** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pobyt dziecka w przedszkolu tylko**  **w zakresie bezpłatnej podstawy programowej** | **od 8.00 do13.00** | **TAK/NIE** |
| **Pobyt dziecka w przedszkolu**  **w zakresie przekraczającym podstawę programową (godziny płatne 6.30 – 8.00; 13.00 – 16.30)**  (proszę wpisać godziny pobytu dziecka w przedszkolu) | ……………………………………… | ………………. |
| **Wyżywienie dziecka w przedszkolu**  (proszę wpisać odpowiednio X) | śniadanie |  |
| obiad |  |
| podwieczorek |  |

**INFORMACJA NA TEMAT KRYTERIÓW REKRUTACJI**

Podane informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria podstawowe ustawowe** | |
| 1. dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) ***załącznik nr 1****: oświadczenie* [[1]](#footnote-0) *o wielodzietności rodziny kandydata* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 2. dziecko jest niepełnosprawne  ***Załącznik****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (t.j. [Dz.U.2021.573](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16798906/2915626)  z późn. zm.)* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 3. jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny  ***Załącznik****: orzeczenie o niepełnosprawności ojca/matki dziecka, lub o stopniu niepełnosprawności,  lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. [Dz.U.2021.573](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16798906/2915626)  z późn. zm.)* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 4. oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni  ***Załącznik****: orzeczenie o niepełnosprawności ojca/matki dziecka, lub o stopniu niepełnosprawności,  lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.[Dz.U.2021.573](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16798906/2915626)  z późn. zm.)* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 5. rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne  ***Załącznik****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, lub o niepełnosprawności dziecka,  lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (t.j.[Dz.U.2021.573](https://sip.lex.pl/" \l "/act/16798906/2915626)  z późn. zm.)* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 6. dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie  ***załącznik****: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,  lub oświadczenie [[2]](#footnote-1) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka  wspólnie z jego rodzicami* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 7. dziecko jest objęte pieczą zastępczą  ***załącznik****: odpowiedni dokument potwierdzający pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U.2020.821 z późn.zm.)* | TAK         NIE        ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** | |
| 1. oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują, studiują lub uczą się.  ***załącznik Nr 2:*** *oświadczenie każdego z rodziców o zatrudnieniu/nauce/działalności gospodarczej* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 2. rodzeństwo zgłaszanego dziecka uczęszcza już do tego przedszkola  *Wpisać TAK lub NIE* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 3. rodzice (opiekunowie prawni dziecka) są pod opieką GOPS,  z wyjątkiem pobierania świadczeń jednorazowych  ***załącznik Nr 3:*** *oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o stałym korzystaniu GOPS - u,  Wpisać TAK lub NIE* | TAK         NIE        ODMOWA |
| 4. rodzice (opiekunowie prawni dziecka) są objęci nadzorem kuratorskim  ***załącznik Nr 4:*** *oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o nadzorze kuratorskim, Wpisać TAK lub NIE* | TAK         NIE        ODMOWA |

**Oświadczenia dotyczące treści wniosku:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym, prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Oświadczam, **że mam świadomość przysługujących uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek, do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach i przedłożenia wymaganych ustawą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku.**
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego**. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.
4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora zespołu, o zmianie danych zawartych we wniosku.

*…………………………………………. …………...……………………………….. ……………..………………………….……… miejscowość, data podpis matki / opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu do dnia 18.03.2022 r.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole pod Dębem   
   w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie z siedzibą przy ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [inspektor@odocn.pl](mailto:inspektor@odocn.pl), tel. 602762036.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U.2020.910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy   
   z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Koszęcin w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją   
   z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*…………………………………………. …………...……………………………….. ……………..………………………….……… miejscowość, data podpis matki / opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego*

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-0)
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-1)