Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 13/2021

**PROCEDURA**

**wprowadzenia mLegitymacji**

**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W GROTNIKACH**

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną w wersji papierowej.

2. mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia złożony na właściwym formularzu ( załącznik nr 1 do procedury).

3. Warunkiem otrzymania dostępu do usługi mLegitymacja jest złożenie w sekretariacie szkoły :

1) Poprawnie wypełnionego wniosku

2) Aktualnego zdjęcia ucznia – zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego.

4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji odpowiada rodzic/opiekun prawny.

5. Po złożeniu wymienionych dokumentów w sekretariacie rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi.

6. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.

7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0

8. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1) Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;

2) Wybrać opcję dodaj mLegitymację;

3) Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;

4) Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go(załącznik nr3);

5) Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;

6) Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);

7) Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;

8) Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;

9) Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel;

10) Automatycznie wydanie certyfikatu.

Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia mLegitymacji (załączniki nr 2 do procedury - Instrukcja dodawania mLegitymacji do aplikacji mObywatel).

9. Unieważnienie mLegitymacji następuje:

1) Na wniosek rodzica/opiekuna ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja;

2) Z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji bądź przejścia ucznia do innej szkoły.