

Regulamin
funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
im. ks. Henryka Mrossa w Gniewie
w czasie pandemii COVID-19
w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Uczniowie/słuchacze uczęszczają do szkoły na zajęcia stacjonarne zgodnie z planem zajęć.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń i słuchacz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie i słuchacze przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk (przy obu wejściach znajdują się bezdotykowe dyspensery do dezynfekcji).
5. Przed wejściem do szkoły uczeń i słuchacz ma obowiązek założyć maseczkę. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek z wyjątkiem sal lekcyjnych.
6. Uczniowie i słuchacze wchodzą do szkoły i wychodzą wejściem wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu i kierują się do wyznaczonej sali dydaktycznej.
7. W danym dniu uczniowie klasy przebywają w sali wskazanej w planie zajęć, z wyjątkiem zajęć odbywających się z podziałem na grupy, informatyki oraz przedmiotów zawodowych i wychowania fizycznego. W takiej sytuacji liczba sal w miarę możliwości jest niewielka.
8. Wyjścia na przerwę odbywają się w systemie zmianowym z wykorzystaniem obu stron budynku, przy czym uczniowie mogą pozostać w salach dydaktycznych.
9. Uczniowie pozostający w salach i przed szkołą podczas przerw są pod opieką nauczycieli dyżurujących.
10. Jeśli zgodnie z planem zajęć następna lekcja to wychowanie fizyczne, zajęcia przedmiotów zawodowych odbywające się w podmiotach gospodarczych oraz religii odbywającej się w salce katechetycznej, nauczyciel poprzedzającej lekcji kończy zajęcia 5 minut wcześniej i odprowadza uczniów.
11. Zajęcia wychowania fizycznego oraz w ramach SKS odbywają się w hali widowiskowo-sportowej, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela.
12. Uczniowie stosują się do regulaminu obowiązującego na terenie hali widowiskowo-sportowej.
13. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
14. Obecność osób z zewnątrz jest monitorowana i mogą one przybywać tylko we wskazanych obszarach (sekretariat, księgowość, kierownik szkolenia praktycznego, dyrekcja) Wchodzący są zobowiązani do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
15. Wychowawcy ustalają sposób szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny.
16. W sytuacji niepokojącej uczeń i słuchacz ma badaną temperaturę.

17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostaje on odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarstwa) i niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
18. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Wszystkie przybory do ćwiczeń, pomoce dydaktyczne są czyszczone i dezynfekowane po zakończeniu lekcji.
20. Uczeń i słuchacz korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
22. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe. Ograniczona zostaje także aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Podczas odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
25. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Korzystanie uczniów z szatni jest ograniczone. Odzież wierzchnia może być zabrana do sali lekcyjnej. Uczniowie mogą korzystać z własnych szafek (uczniowie dojeżdżający) oraz mogą pozostawić rzeczy w plastikowych workach, które wieszają samodzielnie.
27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami zachowując dystans – 1,5m.
28. Wszelkie zajęcia pozalekcyjne uwzględniają zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

29. Pielęgniarka środowiskowa prowadzi dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem i sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
30. Jeśli aktualna sytuacja epidemiologiczna zagrażać będzie zdrowiu uczniów i pracowników, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie może zawiesić część lub wszystkie zajęcia w szkole. Wówczas obowiązywać będzie praca zdalna oparta na platformie Microsoft Teams.

II. Nauczyciele

1. Wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Wyjścia poza teren szkoły są organizowane wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować lub umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, będą systematycznie dezynfekowane.
5. Sale, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Po zakończonej lekcji nauczyciel ma obowiązek otworzyć okno w celu wywietrzenia sali przed następnymi zajęciami.

III. Rodzice

1. W szkole mogą przebywać tylko uczniowie zdrowi - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść na teren szkoły bez wcześniejszego umówienia się drogą telefoniczną.
3. Nie można wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi i wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

IV. Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, przyłbice) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Czynności służbowe należy wykonywać w miarę możliwości w czasie zajęć lekcyjnych, przed zajęciami oraz po zajęciach, a w przypadku ich wykonywania w czasie przerw należy stosować sprzęt ochronny.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami/opiekunami/gośćmi szkoły/interessantami z zachowaniem dystansu min. 1,5m oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty sprzęt ochronny należy wyrzucić do oznaczonych koszy na śmieci.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, maseczki wielorazowe i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta,

maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

Nakazuje się:

1. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
2. dezynfekcję pracowni przedmiotów zawodowych i pracowni komputerowej każdorazowo po zakończeniu zajęć przez grupę ćwiczeniową.
3. dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
4. dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł po opuszczeniu sali dydaktycznej przez uczniów,
5. dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
6. potwierdzanie faktu przeprowadzenia działań dezynfekcyjnych każdorazowo na liście kontrolnej znajdującej się w każdym pomieszczeniu poprzez wpisanie daty i godziny wykonanych czynności oraz złożenie podpisu,
7. ściśle przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. **Do obowiązków personelu obsługi należy także:**
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz we wszystkich użytkowanych salach i pomieszczeniach po zakończonych zajęciach,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/słuchacza.

1. Uczeń/słuchacz pozostaje w domu, jeśli zaobserwował u siebie lub u domowników niepokojące objawy, które mogą wskazywać chorobę zakaźną.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz zaprowadza do izolatki, która znajduje się w gabinecie pielęgniarki.
3. W izolacji dziecko przebywa pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców, a w przypadku potwierdzenia przez rodziców możliwości zarażenia wirusem COVID-19 Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tczewie (nr tel. 58 531-39-31, 601 448 661) oraz organ prowadzący szkołę.
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz SANEPID-em i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wobec pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania

minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

3. W szkole znajduje się pomieszczenie – gabinet pielęgniarki, w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Jest ono wyposażone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji.
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostają zastosowane zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły,
4. Uczniowie i rodzice zostaną zapoznani z Regulaminem za pośrednictwem e-dziennika.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM WEJŚĆ I WYJŚĆ Z BUDYNKU SZKOŁY

1 – wejście główne od strony ul. Sobieskiego i budynku sądu

2 – wejście od strony wzgórza zamkowego

Klasa 1a LO	1
Klasa 1b Technikum	1
Klasa 1c BSłst.	2
Klasa 1d BSłst.	2
Klasa 2a LO	1
Klasa 2b Technikum	1
Klasa 2c BSłst.	2
Klasa 2d LO	1
Klasa 2e Technikum	1
Klasa 2f BSłst.	2
Klasa 2g BSłst.	2
Klasa 3a LO	2
Klasa 3b Technikum	2

Klasa 3c BS Ist.	2
Klasa 4b Technikum	2
Klasa 2h LO dla Dorosłych	1
Klasa 3e LO dla Dorosłych	2

Załącznik nr 2

REGULAMIN BIBLIOTEKI I PRACY BIBLIOTEKARZA w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie obowiązujący w związku z pandemią COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN . Obowiązują szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznaczone są oddzielne strefy komunikacyjne oznakowane linią na podłodze:

- a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
- b. dla osoby wypożyczającej (np. w czytelni),
- c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

6) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną za pośrednictwem e-dziennika lub na adres e-mail bibliotekarza.

Obowiązki bibliotekarza

- 1) Bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- 4) Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- 6) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 7) Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 8) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - a. linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,

- b. linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- c. informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

