

z dnia 25 maja 2020r.

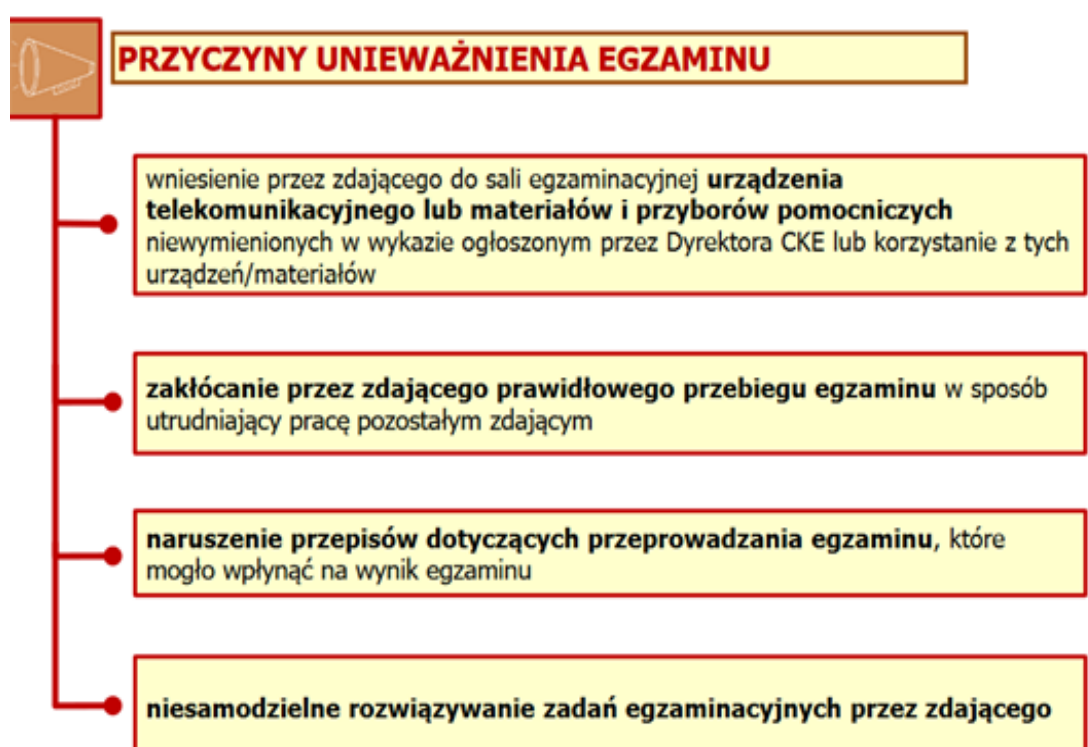
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

- 1) Egzamin maturalny w roku szkolnym 2019/2020 składa się tylko z części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów okręgowej komisji egzaminacyjnej wpisanych do ewidencji.
- 2) Egzaminy odbywają się wg harmonogramu podanego przez dyrektora CKE. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim egzaminy z języka polskiego i matematyki będą odbywały się w hali i auli.
- 3) **Przychodząc na egzamin PAMIĘTAMY o:**
 - a) obowiązku zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną, lub podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się np. słowniki,
 - b) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - c) niedotykanii dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia),
 - d) zakazie gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.
- 4) 8 oraz 9 czerwca Uczniowie zgłaszają się na egzamin o godz. 7.45 i ustawiają się przed wejściami do hali (absolwenci liceum oraz liceum dla dorosłych) wg list wywieszonych przed halą oraz na wejściach do szkoły (absolwenci technikum i osoby, którym wyznaczono osobne sale) pamiętając o zachowaniu dystansu sanitarnego. Na egzamin absolwenci wpuszczani są wg alfabety. W pozostałe dni na egzamin absolwenci zgłaszają się o godzinie 8:00 (po południu o 13:00). Każdy absolwent zostanie poinformowany przez wychowawcę oraz dziennik elektroniczny, którym wejściem zostanie wpuszczony na salę egzaminacyjną.
- 5) Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 6) Zdający **nie może przyjść na egzamin**, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 7) Zdający mają obowiązek zgłosić się na każdy egzamin **punktualnie**.
- 8) Na egzamin należy zgłosić się z **dokumentem tożsamości z aktualnym zdjęciem**.
- 9) Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni **odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos**.
- 10) Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje **na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych **po zajęciu** miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego **może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy** w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 11) Zdający wchodzi do sali **według kolejności na liście** po okazaniu dowodu tożsamości.
- 12) Zdający nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

- 13) Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 14) Do sali egzaminacyjnej możemy wnieść jedynie te przybory i materiały, które zostały podane w komunikacie dyrektora CKE:
- 15) Do sali egzaminacyjnej nie wolno wносить telefonów komórkowych, ani żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (złamanie tej zasady skutkuje unieważnieniem egzaminu)
- 16) Należy przynieść ze sobą długopisy w kolorze **CZARNYM**. Nie wnosimy ołówków, zakreślaczy, kolorowych długopisów, korektorów, etc.
- 17) Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną **małą** butelkę z wodą (nie przynosimy soków, napojów energetycznych, kolorowej wody). Wodę zostawiamy na podłodze przy stoliku.
- 18) Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
- 19) O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość; **przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje numery stolików.**
- 20) Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- 21) W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.
- 22) Po rozdaniu arkuszy zdający:
 - a. ma obowiązek zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
 - b. sprawdza kompletność arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania,
 - c. sprawdza, czy otrzymał *Wybrane wzory matematyczne* (dotyczy egzaminu z matematyki) lub *Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki* (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki),
 - d. sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce przygotowanej przez OKE oraz zapoznaje się ze sposobem kodowania arkusza.
- 23) Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych. Należy pamiętać, aby przy bezpośrednich kontaktach zdającego z członkiem zespołu nadzorującego zarówno zdający, jak i członek zespołu nadzorującego mieli zakryte usta i nos.
- 24) Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis w wykazie zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
- 25) W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer w wykazie zdających i potwierdza korektę czytelnym podpisem. W takiej sytuacji w miejscach przeznaczonych na naklejki zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL, a członek zespołu nadzorującego dopisuje identyfikator szkoły.
- 26) Egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez PZN godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

- 27) Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- 28) W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający tzn. **16.05.2020 r.** sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego (dokładną godzinę po uzgodnieniu z administratorem poda wychowawca) .
- 29) Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Zachowujemy sanitarny dystans.
- 30) Wrażeniami po egzaminie dzielimy się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikamy spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU



TERMIN DODATKOWY

1. Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w dodatkowym terminie.

2. Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje wniosek, o którym mowa w punkcie 2, w terminie 2 dni od daty jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora komisji okręgowej na przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie – przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej** ALBO w części pisemnej, pod warunkiem że:
 - a) przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych ~~w części ustnej~~ i w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony ORAZ
 - b) przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.
2. Absolwent, o którym mowa, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do **14 sierpnia 2020 r.**) składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (załącznik 7.), zgodnie z deklaracją ostateczną.
3. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu ~~w części ustnej~~ ~~albo~~ w części pisemnej w terminie poprawkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do **28 sierpnia 2020 r.**
4. Egzamin maturalny w terminie poprawkowym odbędzie się **8 września 2020 r.**
5. Część ustna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym nie jest przeprowadzana.

WAŻNE DATY

8 – 14 lipca 2020 r.	termin dodatkowy
11 sierpnia 2020 r.	ogłoszenie wyników egzaminu maturalnego
do 14 sierpnia 2020 r.	złożenie oświadczenia woli przystąpienia do egzaminu
8 września 2020 r	egzamin poprawkowy

SPOSOBY WYRAŻANIA WYNIKÓW

1. Wyniki egzaminu maturalnego są przedstawiane:

- 1) w części ustnej – są zastępowane adnotacją „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020 zdający zadeklarował przystąpienie do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego i nie przystąpił do tego egzaminu.
- 2) w części pisemnej – w procentach i na skali centylowej, z wyjątkiem pisemnego egzaminu z dodatkowych zadań z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii i historii nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, przygotowanych dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, których wyniki przedstawiane są wyłącznie w procentach.

Wyniki egzaminu maturalnego w procentach ustala dyrektor OKE na podstawie zdobytej liczby punktów.

Wyniki w skali centylowej opracowuje CKE

WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.