

**Kształcenie na odległość**  
**w Zespole Szkół Ekonomicznych**  
**im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp.**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)

**organizuje się kształcenie na odległość w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp. od 25.03.2020 r. w następujący sposób:**

1. Szkoła odpowiada za przygotowanie zajęć lekcyjnych. Zajęcia prowadzone przez komunikatory internetowe wymagają uczestnictwa nauczyciela i ucznia w zaplanowanym czasie, materiały przesyłane przez nauczyciela do samodzielnej realizacji dla ucznia posiadają termin ukończenia.
2. Nauczyciele prowadzący będą umieszczali w dzienniku elektronicznym tematy lekcji, opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiedzi na zapytania uczniów, rodziców. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami za pomocą poczty mailowej, dziennika LIBRUS lub innych platform edukacyjnych.
3. Wiadomości do uczniów nauczyciele będą wysyłać w dni robocze w godz. 8.00-14.00. Częstotliwość wysyłania informacji zależy od planu lekcji i organizacji zajęć przez danego nauczyciela.
4. Termin wykonania danego zadania określa nauczyciel. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub jego rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
5. Program nauczania jest realizowany zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Nauczyciel przekazuje informację uczniom co należy zrobić w trakcie danej lekcji (np. przeczytać, opracować, napisać.) Zrobione zadania uczeń jest zobligowany do przesłania w wyznaczonym terminie przez nauczyciela.
6. Ocenianie postępów ucznia jest możliwe w trakcie zdalnego nauczania zgodnie ze Statutem szkoły bez sprawdzianów i prac klasowych!
7. Podstawą rozliczenia frekwencji ucznia jest jego udział w zajęciach poprzez komunikatory internetowe lub odbiór wiadomości przesłanej przez nauczyciela poprzez dziennik LIBRUS – do końca danego tygodnia.
8. Każdy nauczyciel zachowuje autonomię w zakresie doboru narzędzi kształcenia na odległość.
9. Obowiązkiem wychowawcy jest uzyskanie informacji na temat przebiegu kształcenia na odległość od każdego rodzica ucznia zarówno tego niepełnoletniego jak i pełnoletniego.

10. Wychowawca zbiera informacje od uczniów i rodziców, w przypadku trudności (między innymi w kształceniu na odległość) przekazuje informacje wicedyrektorowi, następnie dyrektorowi w celu rozwiązania problemu.
11. Wychowawca monitoruje skalę obciążenia uczniów swoich klas zadaniami zleconymi zdalnie, w celu przeciwdziałania ich nadmiarowi i nierównomiernemu rozłożeniu.
12. Pedagog oraz psycholog szkolny udziela swoim uczniom wsparcia, wskazówek wykonując swoje zadania on-line lub telefonicznie zgodnie z planem podanym na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku LIBRUS.
13. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do tworzenia na bieżąco bazy danych pomocy i materiałów dydaktycznych do zdalnego nauczania i publikowania ich na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku LIBRUS.
14. Wychowawca klasy koordynuje zdalne nauczanie w swoim oddziale poprzez bieżący kontakt z nauczycielami, uczniami i rodzicami.

**WICEDYREKTOR**

*mgr Edward Dołmat*