

Procedury
w zakresie bezpieczeństwa dziecka,
pracownika i rodzica
obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 5
w Zambrowie
podczas
konsultacji z nauczycielami w szkole
w czasie epidemii COVID-19

obowiązują:

dla uczniów klas VIII - od 25 maja 2020 roku

dla uczniów pozostałych klas - od 1 czerwca 2020 roku

1. Podstawa prawna

- *Wytyczne GIS, MZ i MEN dotyczące konsultacji z nauczycielami w szkole z dnia 15 maja 2020 roku*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).*

2. Cel procedury

Procedury mają określić warunki i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w szkole w czasie pandemii COVID-19.

3. Zakres procedury

Procedury dotyczą nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela (pracownika szkoły) do momentu ich odbioru ze szkoły.

Obowiązują w czasie zajęć konsultacji z nauczycielami w szkole.

4. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

- 1) **Rodzice (opiekunowie prawni):** wysyłają samodzielnie lub przyprowadzają do szkoły dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.
- 2) **Nauczyciele:** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo ucznia powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
- 3) **Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole, zwracają uwagę na bezkonfliktowy i bezpieczny pobyt dzieci, odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń, z których korzystają dzieci. Dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń.
- 4) **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz sanitarno-epidemicznym.

5. Sposób prezentacji procedury

- 1) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń (drzwiach wejściowych) w szkole.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.
- 3) Udostępnienie na stronie internetowej szkoły.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
- 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

7. Opis procedury

A) Postępowanie przed konsultacjami.

- 1) Uczniowie i rodzice zapoznają się z harmonogramem konsultacji.
- 2) Godzinę konsultacji, rodzic ucznia ustala najpóźniej w dniu poprzedzającym konsultację, przez e-dziennik z nauczycielem danego przedmiotu.
- 3) Ustalając godzinę konsultacji nauczyciel musi uwzględniać zasady dystansu społecznego (ograniczona liczba uczniów w pomieszczeniu).
- 4) Nauczyciel sporządza „Listę uczniów na konsultację” i w dniu spotkania zostawia ją na stoliku przy wejściu do szkoły.
- 5) Uczeń, który nie został zgłoszony do konsultacji nie będzie wpuszczony na teren szkoły.
- 6) Nie wolno umawiać się na konsultacje, jeżeli uczeń jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 7) Do szkoły należy zabrać własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie można ich pożyczać od innych uczniów.
- 8) W drodze do i ze szkoły należy korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
- 9) Osłonę na usta i nos można zdjąć po zajęciu miejsca w klasie.

B) Organizacja wchodzenia na teren szkoły

- 1) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych (sugerujących chorobę zakaźną).
- 2) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno wysyłać ucznia do szkoły.
- 3) Do szkoły uczniowie przychodzą samodzielnie lub są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- 4) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 6) Odbiór dziecka odbywa się także z wyznaczonego obszaru szkoły, bez wchodzenia rodzica na teren placówki.
- 7) Uczeń wchodzący na teren szkoły musi przedstawić podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenie o sytuacji zdrowotnej dziecka i rodziny oraz zgodę na podejmowane przez personel placówki działania (załącznik nr 1). Bez „Oświadczenia” uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
- 8) Rodzic lub osoba podpisująca oświadczenie jest zobowiązana do poinformowania szkoły o wszelkich, istotnych aspektach dotyczących zmian stanu zdrowia dziecka.

- 9) Dziecko wchodzi do szkoły w maseczce. Może ją zdjąć dopiero w sali zajęć.
- 10) Przy wejściu do szkoły pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dokona pomiaru temperatury dziecka.
- 11) W wejściu na teren szkoły uczeń dokonuje dezynfekcji rąk.
- 12) Po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk, uczeń udaje się na konsultacje do wyznaczonej sali.
- 13) Osoby poruszające się po terenie szkoły, obowiązuje zasada dystansu społecznego (odległość 2 metry). Nie należy podawać ręki na powitanie. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 14) Uczniowie, którzy przyjdą na konsultacje, będą wpuszczani na teren szkoły o wyznaczonej przez nauczyciela (ustalonej z uczniem/rodzicem ucznia) godzinie. Jeżeli ktoś przyjdzie wcześniej oczekuje przed budynkiem szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
- 15) Uczeń, który nie został zgłoszony do konsultacji nie będzie wpuszczony na teren szkoły.
- 16) Uczniowie wchodzi na teren szkoły w ubraniach wierzchnich. Szatnie są nieczynne.
- 17) Uczniowie z zajęć wychodzą pojedynczo, z zachowaniem odpowiedniego odstępu.

C) Organizacja zajęć.

- 1) Konsultacje odbywają się w salach dydaktycznych zgodnie z ustalonym w harmonogramie porządkiem.
- 2) W grupie może przebywać jednocześnie nie więcej niż 12 uczniów.
- 3) Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie odpowiednimi preparatami.
- 4) Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów i podręczników.
- 6) W sali odległości pomiędzy stanowiskiem ucznia i nauczyciela powinny wynosić min. 1,5 m.
- 7) Obowiązuje zasada dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- 8) Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku.
- 9) Sale będą wietrzone po każdym zajęciach.

D) Pracownicy.

- 1) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 2) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- 3) Osoby z zewnątrz, nie będące pracownikiem szkoły, mogą wejść na teren placówki tylko za zgodą dyrektora i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

E) Zasady higieny na terenie szkoły

- 1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 2) Przed wejściem na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 3) Pracownicy obsługi, pracujący przy drzwiach wejściowych, pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 5) Obsługa sprzątająca dokumentuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

F) Postępowanie w razie problemów zdrowotnych dziecka.

- 1) Rodzice/opiekunowi muszą wyrazić zgodę na dodatkowy pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 2) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

G) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu

zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 3) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy powinien on powiadomić o tym fakcie dyrektora, który niezwłocznie odsunie go od pracy.
- 4) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 5) Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 7) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 8) Osoby te muszą stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 9) W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.