

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO
W CLXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.).
2. Uchwała nr LXXIII/1966/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę.
3. Uchwała nr IX/167/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę.
4. Uchwała nr XXVIII/834/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 marca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę.

§ 1

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Prezydent m. st. Warszawy, ustalając wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.
2. Dodatek motywacyjny dla doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły, w której doradca jest zatrudniony, po zasięgnięciu opinii Biura Edukacji Urzędu m. st. Warszawy.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole i doradców metodycznych należy brać pod uwagę:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych;
 - 2) działania wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:

- a) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - c) kształtowanie postawy etycznej, obywatelskiej i patriotycznej,
- 3) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa pedagogicznego, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania oraz działania skutkujące jakościowym rozwojem szkoły;
- 4) indywidualną pracę z uczniami wybitnie zdolnymi przygotowującymi się do olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień;
- 5) zaangażowanie w realizację zadań i czynności dodatkowych, takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, współpraca i zaangażowanie w pracę organizacji edukacyjnych działających na rzecz środowiska warszawskiego (stowarzyszenia, inicjatywy rodziców, inicjatywy absolwentów),
 - d) udział w realizowaniu projektów edukacyjnych, w tym międzynarodowych;
- 6) wypełnianie zadań i obowiązków, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) rzetelnej terminowe wywiązywanie się z obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;
- 7) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych i wychowawczych, wynikających z przyjętej polityki edukacyjnej, a w szczególności:
- a) aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej w szkole,
 - b) zachęcanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej, udział w organizowaniu międzyszkolnych zajęć pozalekcyjnych, ukierunkowanych na rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - c) wspieranie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - d) współpracę z innymi nauczycielami w realizacji zadań szkoły.

4. Za przygotowanie oraz realizację projektów finansowanych z funduszy europejskich możliwe jest zwiększenie dodatku motywacyjnego nauczycielom koordynującym realizację projektu, w tym dyrektorowi szkoły, nie więcej jednak niż o 100% maksymalnej stawki dodatku motywacyjnego. Warunkiem zwiększenia dodatku jest uzyskanie odpowiednich środków finansowych od organu prowadzącego. W przypadku zwiększenia dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 3 podwyższa się wysokość środków na dodatki motywacyjne, o których mowa w § 2 ust.1, o kwotę stanowiącą skutki finansowe podwyższonych dodatków.

§ 2

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i doradców metodycznych, planuje się w wysokości 600 zł miesięcznie na jeden etat.
2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne przekazane do planów finansowych szkół zostaną zwiększone, jeśli skutki finansowe przyznanych dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i doradców metodycznych tego wymagają.
3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne przekazane do planów finansowych szkół mogą być przez organ prowadzący okresowo zwiększone nie więcej niż o 100% za wybitne osiągnięcia i znaczny wkład pracy nauczycieli w rozwój szkoły.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć dwukrotności średniej wysokości dodatku, o której mowa w ust. 1, z tym, że w sytuacji określonej w ust. 3 wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć czterokrotności średniej wysokości dodatku.
5. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego w przeliczeniu na jeden etat wynosi 1/3 średniej wysokości dodatku, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dodatek motywacyjny w minimalnej wysokości przyznaje się każdemu nauczycielowi, z wyjątkiem nauczyciela, który nie spełnia warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w Uchwale Nr LXXIII/1966/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się z zastrzeżeniem, że minimalna wysokość dodatku ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia wymiaru zatrudnienia.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 3

Ustalenia szczegółowe dla nauczycieli zatrudnionych w CLXIV Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Warszawie:

1. Zwiększenie dodatku motywacyjnego ponad kwotę określoną w § 2 ust. 5 ustala dyrektor szkoły w sposób określony w § 3 ust. 4.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w ciągu roku szkolnego w okresach od:
 - a) 20 sierpnia do 10 lutego,
 - b) 10 lutego do 20 sierpnia.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego ocenie podlegają zadania zrealizowane w poprzednim okresie.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się stopień zrealizowania zadań określonych w § 1. ust 3 oraz 5 3 ust. 6.
5. Dokumentowanie realizacji poszczególnych zadań potwierdzone jest sprawozdaniami, przedstawianymi zgodnie z harmonogramami określonymi w systemie kontroli zarządczej i nadzorze pedagogicznym.
6. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego zawierają m. in. zadania:
 - a) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - b) informowanie uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z planu pracy dydaktycznej i Przedmiotowym Systemie Oceniania / Systemie Oceniania Jednostek Modułowych,
 - c) ocenianie zgodne z WSO i PSO/SOJM,
 - d) systematyczność oceniania odzwierciedlona w dokumentacji przebiegu nauczania,
 - e) systematyczne, dokładne, terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) ocena zajęć dydaktycznych na podstawie obserwacji (dobór metod nauczania, form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, organizacja pracy, nowoczesność i atrakcyjność procesu nauczania, unowocześnianie własnego warsztatu pracy - wykonywanie bądź gromadzenie i systematyczne wykorzystywanie ciekawych pomocy i środków dydaktycznych),
 - g) prowadzenie dodatkowych płatnych, udokumentowanych zajęć edukacyjnych z uczniami, np.: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia przygotowujące do egzaminów itp.,
 - h) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - i) współpraca z innymi nauczycielami, z pedagogiem szkolnym i placówkami pozaszkolnymi,
 - j) dbałość o estetykę sali lekcyjnej i korytarzy, nauczyciele w-f - dbałość o sprzęt i estetykę sal i boiska szkolnego,
 - k) udział w organizowanych imprezach i uroczystości szkolnych,
 - l) udział i realizacja zadań w ramach promocji,

- m) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- n) udział w egzaminach zewnętrznych i przestrzeganie procedur związanych z egzaminem maturalnym i egzaminach zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- o) dobór programów nauczania i ich modyfikacja, dobór podręczników i materiałów dydaktycznych dla ucznia,
- p) praca w ramach klasowych zespołów nauczycielskich,
- q) postawa etyczna,
- r) udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej,
- s) pełnienie dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym planem dyżurów, bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych i na zajęciach organizowanych poza szkołą, przestrzeganie przepisów bhp, w tym procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia i na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa,
- t) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań wynikających z organizacji roku szkolnego oraz doraźnych zarządzeń i poleceń dyrekcji.

7. Przyjmuje się następującą skalę stopnia zrealizowania zadań określonych-w § 1. ust 3 oraz § 3 ust. 6:

a) 1 pkt - ZNACZNIE PONIŻEJ OCZEKIWAŃ

Ta ocena opisuje nauczyciela, którego praca często nie spełnia wymagań związanych z realizacją ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i którego postawa jest niewłaściwa. Postawa wymaga znacznej poprawy.

b) 2 pkt - NIEZNACZNIE PONIŻEJ OCZEKIWAŃ

Ta ocena opisuje nauczyciela, który ma problem z właściwą realizacją zadań związanych z realizacją ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, ale jest w pełni świadomy oczekiwań dotyczących jego pracy, a jakość wykonywanej przez niego pracy nie spada poniżej minimum oczekiwań. Postawa wymaga nieznacznej poprawy.

c) 3 pkt -ZGODNIE Z OCZEKIWANIAMI

Ta ocena opisuje nauczyciela, którego praca spełnia wymagania związane z realizacją ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego. Charakteryzuje się on właściwą postawą w stosunku do powierzonych zadań i wytyczonych celów, realizuje je prawidłowo. Postawa jest dobrze ukształtowana.

d) 4 pkt -POWYŻEJ OCZEKIWAŃ

Ta ocena charakteryzuje nauczyciela, którego praca zwykle przekracza wymagania związane z realizacją ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego. Radzi sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach, uczy innych. Wykazuje

on gotowość do samodoskonalenia i podnoszenia swoich kwalifikacji. Postawa jest wyróżniająca.

e) 5 pkt - ZNACZNIE POWYŻEJ OCZEKIWAŃ

Ta ocena charakteryzuje nauczyciela, którego praca na co dzień znacznie przewyższa oczekiwania związane z realizacją ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i który pod względem jakości wykonywanej pracy wyraźnie wyróżnia się na tle innych pracowników. Jego postawę charakteryzuje stały wysiłek i wysokie efekty pracy, proponowanie usprawnień oraz innowacji w pracy.

8. Przy analizie prowadzonej przez dyrektora brany jest pod uwagę stopień zrealizowania zadań opisany przez nauczyciela w arkuszu samooceny.

9. Dodatek motywacyjny zaokrąglą się do pełnych dziesiątek złotych.

10. W przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli są niewystarczające, dyrektor pomniejsza proporcjonalnie przyznaną kwotę dodatku motywacyjnego.

11. W przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na zwiększenie dodatku za stopień zrealizowania zadań określonych w § 1 ust. 3 i w § 3 ust. 6 i za zrealizowanie zadań dodatkowych nie zostały wykorzystane w całości, dyrektor może powiększyć proporcjonalnie przyznaną kwotę dodatku motywacyjnego lub zwiększyć ją indywidualnie na czas określony w okresie, na jaki został przyznany dodatek.

§ 4

Na wysokość dodatku motywacyjnego mają także wpływ następujące czynniki:

- a) udzielenie kary dyscyplinarnej,
- b) udzielenie kary porządkowej,
- c) odmowa wykonania zarządzeń dyrektora szkoły,
- d) opuszczenie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- e) naruszanie dyscypliny pracy tj. niepunktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych, wychodzenie z nich i pozostawianie uczniów bez opieki, narażanie ich na niebezpieczeństwo itp.,
- f) nieobecność na dyżurze lub pełnienie dyżuru podczas przerw między lekcjami niezgodnie z regulaminem, narażając uczniów na niebezpieczeństwo.
- g) nieusprawiedliwione nieobecności na radach pedagogicznych,
- h) powtarzające się skargi na postawę nauczyciela i jego metody pracy,
- i) zastrzeżenia dotyczące prowadzonej dokumentacji,
- j) niezrealizowane zalecenia pokontrolne,

k) niska efektywność nauczania.

§ 5

Nauczyciel wypełnia w każdym okresie-rozliczeniowym arkusz samooceny stanowiący załącznik do regulaminu.

§ 6

Podwyższenie dodatku motywacyjnego ponad minimalną wysokość nie przysługuje nauczycielowi, o którym mowa § 2 ust. 6 oraz nauczycielowi, który:

- a) nie wypełnił arkusza samooceny nauczyciela w terminie do 10 lutego za okres 20 sierpnia do 10 lutego lub do 10 lipca za okres 10 lutego do 20 sierpnia.
- b) podjął pracę w naszej szkole (prawo do zwiększenia dodatku nabywa po pierwszym przepracowanym okresie rozliczeniowym), przebywa na urlopie zdrowotnym, wychowawczym, bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim w okresie przekraczającym możliwość ustalenia oceny pracy za dodatkowo wykonane zadania.

§ 7

Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor wręcza nauczycielowi na piśmie, a jego kopię włącza się do akt osobowych nauczyciela.

DYREKTOR
CLXIV Liceum Ogólnokształcącego
Mistrzostwa Sportowego w Warszawie

Justyna Post
dr Justyna Post

Załącznik 1

Do Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego
w CLXIV LO MS w Warszawie

ARKUSZ SAMOOCENY PRACY NAUCZYCIELA

dokument wewnętrzny, obejmuje okres od roku do roku

Podstawa prawna:

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego w CLXIV Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Warszawie, w związku z Ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.), Uchwałą nr LXXIII/1966/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę, Uchwałą nr IX/167/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę oraz Uchwałą nr XXVIII/834/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 marca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i placówkach prowadzonych przez m.st. Warszawę.

Cel:

Zebranie informacji wynikających z samooceny pracy nauczyciela. Informacje te, w połączeniu z wynikami analiz uzyskanych przez kierownictwo szkoły w systemie kontroli zarządczej i prowadzonego nadzoru pedagogicznego będą wykorzystane przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych.

Uwaga:

Określanie stopnia realizacji poszczególnych zadań wg pięciostopniowej, umownej skali: *bardzo słabo, słabo, przeciętnie, dobrze, bardzo dobrze*, powinno znaleźć potwierdzenie w sprawozdaniach przedstawianych zgodnie z harmonogramami określonymi w systemie kontroli zarządczej i nadzorze pedagogicznym (§ 3 pkt 5 Regulamin przyznawania dodatku

motywacyjnego w CLXIV Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Warszawie).

Arkusz składa się z dwóch części: pierwsza dotyczy autorefleksji związanej ze stopniem wykonywania zadań opisanych w ww. regulaminie. Druga opisu zadań zrealizowanych w okresie rozliczeniowym. Pytania nr 31 i 32 wykorzystane będą do ew. modyfikacji arkusza.

1. Imię i nazwisko nauczyciela

.....

2. Stopień awansu zawodowego

.....

3. Jak ocenia Pani/Pan swoje umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

4. Jak ocenia Pani/Pan swoje umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

5. Jak ocenia Pani/Pan możliwość kontaktowania się rodziców z Panią/Panem w trakcie spotkań z rodzicami?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

6. Jak ocenia Pani/Pan swoją komunikację w kontakcie z rodzicami?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

7. Jak ocenia Pani/Pan swoje uczestnictwo w spotkaniach rady pedagogicznej?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

8. Jak ocenia Pani/Pan swoje uczestnictwo w KZN, w ramach których rozwiązywane są problemy edukacyjne uczniów?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

9. Jak ocenia Pani/Pan swoje działania dotyczące wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych?

bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
--------------	-------	-------------	--------	---------------

10. Jak ocenia Pani/Pan swoje działania dotyczące wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
11. Jak ocenia Pani/Pan zgodność stosowanego przez siebie oceniania w odniesieniu do wymagań opisanych w statucie szkoły?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
12. Jak ocenia Pani/Pan swoją komunikację z uczniami w trakcie prowadzonych zajęć?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
13. Jak ocenia Pani/ Pan swoje relacje z uczniami w trakcie prowadzenia zajęć?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
14. Jak ocenia Pani/Pan swoją aktywność w realizacji zadań przydzielonych w ramach zespołu przedmiotowego?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
15. Jak ocenia Pani/Pan swoją aktywność w realizacji zadań przydzielonych w ramach zespołów zadaniowych?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
16. Jak ocenia Pani/Pan swoją aktywność na dyżurach podczas przerw między lekcjami, zgodnie z ustalonym planem dyżurów?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
17. Jak ocenia Pani/Pan swoją punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
18. Jak ocenia Pani/Pan przestrzeganie przez siebie przepisów bhp w związku z pełnieniem opieki nad uczniami?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
19. a) Przydzielona czynność dodatkowa:				
Jak ocenia Pani/Pan stopień realizacji przydzielonej czynności dodatkowej?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze

19. b) Przydzielona czynność dodatkowa:				
Jak ocenia Pani/Pan stopień realizacji przydzielonej czynności dodatkowej?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze
19. c) Przydzielona czynność dodatkowa:				
Jak ocenia Pani/Pan stopień realizacji przydzielonej czynności dodatkowej?				
bardzo słabo	słabo	przeciętnie	dobrze	bardzo dobrze

20. Praca wychowawcy klasowego:

a) Ilu uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego jest w Pani/Pana klasie?

.....

b) Ile spotkań KZN zostało zorganizowanych w okresie rozliczeniowym

.....

c) Proszę wymienić ponadstandardowe problemy wychowawcze występujące w klasie, które były rozwiązywane w okresie rozliczeniowym

.....

d) Proszę wymienić specyficzne (ponadstandardowe) trudności we współpracy z rodzicami absorbujące działania Pani/Pana oraz innych pracowników szkoły

.....

e) Inne działania wychowawcy klasowego wymagające zwrócenia uwagi

.....

21. Odpowiedzialność za utrzymanie ciągłości procesu dydaktycznego w związku z nieobecnością w pracy:

Jakie działania zostały podjęte w celu uzupełnienia przewidywanych zaległości w realizacji podstawy programowej i przydzielonych zadań?

.....

23. Działania na rzecz szkoły:

a) Proszę wymienić jakie dodatkowe zajęcia dla uczniów Pani/Pan prowadził/a?

.....
.....
b) Jakie działania innowacyjne/nowatorskie/IPN/ITN służące rozwojowi uczniów zastosowała Pani/Pan w swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej?

.....
.....
c) Proszę wymienić jakie działania przyczyniające się do wzbogacenia pracowni podejmowała Pani/Pan z własnej inicjatywy?

.....
.....
23. Doskonalenie zawodowe i wymiana doświadczeń:

a) W jakich formach doskonalenia zawodowego uczestniczyła Pani/Pan w okresie rozliczeniowym?

.....
.....
b) W jaki sposób Pani/Pan dzieli się swoimi dobrymi praktykami z innymi nauczycielami?

.....
.....
24. Proszę wymienić w jakich działaniach zewnętrznych w ramach zajęć dydaktycznych pozaszkolnych uczestniczyła Pani /Pan wraz ze swoimi uczniami?

.....
.....
25. Zakres i przebieg współpracy z instytucjami wspierającymi edukację:

a) Proszę określić częstotliwość i zakres współpracy z instytucjami wspierającymi edukację:

.....
.....
b) Proszę określić jakie korzyści wynikają dla szkoły/uczniów z prowadzonych działań:

.....
.....
26. Osiągnięcia uczniów w szkole i poza nią:

a) Proszę wymienić osiągnięcia uczniów w zawodach/konkursach/olimpiadach:

b) Proszę określić swoją rolę w uzyskaniu osiągnięć uczniów

.....
.....

c) Czy jest Pani/Pan opiekunem uczniów stypendystów w projektach/programach naukowych (ilu stypendystów) ?

.....

27. Udział w promocji szkoły:

a) Proszę określić charakter prowadzonych przez Panią/Pana działań promocyjnych

.....
.....

b) Proszę określić swoją rolę w działania promocyjnych

.....
.....

28. Udział w działaniach rekrutacyjnych szkoły obejmujący okres rozliczeniowy:

a) Proszę określić swoją rolę w działania rekrutacyjnych

.....
.....

b) Proszę określić szacunkowo ile czasu trwała Pani/Pana praca podczas rekrutacji

.....
.....

29. Czy podejmuje Pani/Pan inne działania, o których dyrektor szkoły powinien wiedzieć przy ustalaniu dodatku motywacyjnego? Jeśli tak, proszę opisać w punktach jakie?

.....
.....

30. Czy zaproponowany w tym arkuszu sposób samooceny pracy może być wykorzystany do analizy jakości własnej pracy?

a) tak

b) nie

Proszę o krótkie uzasadnienie wybranej odpowiedzi.....

.....

31. Czy uważa Pani/Pan, że arkusz samooceny powinien być uzupełniony o jeszcze inne obszary pracy nauczyciela?

a) tak

b) nie

Proszę o krótkie uzasadnienie wybranej odpowiedzi

Dziękuję za wypełnienie arkusza samooceny.

Dyrektor CLXIV LO MS w Warszawie