**Regulamin świetlicy szkolnej**

**działającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku nad Dunajcem**

***Rok Szkolny 2021/2022***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

**2.** W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.

**3.** Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i przedstawiany wychowankom i rodzicom.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

**1.** Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

* zapewniajązorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
* kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
* rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
* stymulują postawę twórczą,
* pomagają dzieciom w odkrywaniu mocnych stron ich osobowości,
* pomagają dzieciom w nabywaniu umiejętności, nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
* upowszechniają zdrowy styl życia (w tym zapobieganie chorobom zakaźnym),
* wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
* udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
* organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
* współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,

**2.** Do zadań świetlicy należy:

* organizowanie opieki, pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
* organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój umysłowy i fizyczny,
* odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
* organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
* współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
* zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

**§ 3**

**Założenia organizacyjne**

**1.** Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 11:30-16.00.

**2.** Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

**3.** Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).

**4.** Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, których obydwoje rodzice pracują a także jeśli są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizującymi zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**5.** Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w danych zajęciach, czekającym na zajęcia lekcyjne, skierowanym do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, itp.

**6.** Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.* W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.

**8.** Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania szkolnych procedur bezpieczeństwa związanych z pandemią Covid 19.

**9.** Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.

**10.** Dopuszcza się samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach świetlicowych, ale jedynie mającego ukończone 7 lat oraz po wydaniu na to pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, ponoszących tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do miejsca zamieszkania.

**11.** Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana osobiście lub w formie pisemnej z datą i podpisem.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

**1.** Wychowanek ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,
* życzliwego traktowania,
* poszanowania godności osobistej,
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
* wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
* korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.

**2.** Wychowanek jest zobowiązany do:

* przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
* dezynfekowania rąk przy wejściu na świetlicę oraz w miarę możliwości po każdych zajęciach artystycznych i zabawach,
* bezwzględnego przestrzegania wszelkich regulaminów i procedur szkoły odnoszących się do panującej pandemii (Covid 19),
* przestrzegania zasad współżycia w grupie,
* uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
* kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
* respektowania poleceń nauczyciela,
* nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
* przebywania w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
* nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbania o wspólne dobro, ład i porządek
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
* natychmiastowego meldowania wszelkich zdarzeń naruszających bezpieczeństwo członków grupy świetlicowej.

**§ 5**

**Nagrody i kary**

**1.** Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

* wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
* wyróżnienie wobec grupy klasowej i wychowawcy klasy,
* pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym,
* pochwała Dyrektora Szkoły,
* drobny upominek rzeczowy, itp.

**2.** Stosowane kary to:

* upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
* nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
* poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu dziecka,
* nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

**§ 6**

**Współpraca z rodzicami**

**1.** Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy przy odprowadzaniu lub odbieraniu dzieci ze świetlicy).

**2.** Korespondencja z rodzicami.

**3.** Rozmowy telefoniczne.

**4.** Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

**5.** Kontaktowanie się poprzez dziennik elektroniczny oraz media społecznościowe.

**§ 7**

**Dokumentacja świetlicy**

**1.** Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

**2.** Regulamin świetlicy.

**3.** Dzienniki zajęć.

**4.** Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

**5.** Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

**6**. Korespondencja od rodziców/opiekunów prawnych wychowanków świetlicy.

**§ 8**

**Zadania nauczyciela świetlicy**

**1.** Prowadzenie zajęć świetlicowych według rocznego planu pracy świetlicy.

**2**. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

**3**. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

**4**. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

**5.** Rozwijanie zainteresowań uczniów.

**6.** Organizowanie zabaw i gier w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci.

**7.** Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

**8.** Współpracowanie z Radą Pedagogiczną i rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

**9.** Dbanie o estetykę sali świetlicowej.

**10.** Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

**11.** Powiadamianie wychowawcy ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

Podpis Dyrektora Szkoły: Podpisy wychowawców świetlicowych: