

**MATERSKÁ ŠKOLA , ŠTÍTNICKÁ 337/9/A, 048 01 ROŽŇAVA**

**SPRÁVA O VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V MATERSKEJ ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/21**

**Vypracovala: Iveta Balázsová  
z. riaditeľka MŠ**

**Michal Domik  
primátor mesta**

**Mária Krempaská  
predseda rady školy**

**Prerokované v pedagogickej rade dňa: 26.08.2021**

**Prerokované v rade školy dňa: 16.09.2021**

1)

**a) údaje o škole v rozsahu :**

1. **názov**, Materská škola, Štítnická 337/9/A
2. **adresa**, Ulica štítnická 337/9/A 048 01 Rožňava
3. **telefónne číslo**, 058 734 30 96
4. **webové sídlo**, ms-ovocnickovia@webnode.sk
5. **adresa elektronickej pošty**, [ms.stitnicka@roznavas.sk](mailto:ms.stitnicka@roznavas.sk),
6. **mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie**, Iveta Balázsová, z. riaditeľka MŠ, Erika Simanová - riaditeľka ŠJ.
7. **mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy**,

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Mária Krempaská	predseda	pedagog. zamestnancov
2.	Monika Fabianová	člen	pedagog. zamestnancov
3.	Erika Simanová	člen	nepedagog. zamestnancov
4.	PhDr. Alica Fábíánová, PhD.	člen	rodičov
5.	Mgr. Eva Feješ	Člen	rodičov
6.	Bc.. Michaela Manková	Člen	rodičov
7.	Ing. Juraj Balázs	Člen	zriaďovateľa
8.	Bc. Ivan Kuhn MA	Člen	zriaďovateľa
9.	Michal Drengubjak	Člen	zriaďovateľa

**b) údaje o zriaďovateľovi v rozsahu :**

1. **názov**, Mesto Rožňava,
2. **sídlo**, Šafárikova 29, Rožňava
3. **telefónne číslo**, 058/7773111
4. **adresa elektronickej pošty**, primator@roznavas.sk

**c) informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia:**

Rada školy pri MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku zasadala 2 – krát / 04.11.2020 a 15.06.2021 / , prerokovala školský poriadok školy, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a plán práce školy. Vyjadrila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, interným projektom, využitiu finančných prostriedkov na doplnení exteriéru a interiéru školy a k zabezpečeniu krúžkovej činnosti. Funkčné obdobie sa začalo dňom 25.06.2020 na obdobie 4 rokov.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 4-krát v zmysle plánu činnosti. Dňa 24.08.2020 s prijatým uznesením – dodržiavať opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR v súvislosti s ochorením COVID 19. Prerokovala revidovanie školského vzdelávacieho

programu, školský poriadok, organizačný poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Dňa 02.10.2020 s prijatým uznesením – pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s IVVP dieťaťa so ŠVVP s narušenou komunikačnou schopnosťou. Dňa 25.05.2021 s prijatým uznesením – evidovať dochádzku detí elektronickou formou, uskutočniť aktualizčné vzdelávanie podľa plánu profesijného rozvoja, plniť osobné úlohy z plánu práce a prispôbiť podľa COVID - automatu. Dňa 30.06.2021 sa uskutočnila hodnotiacia PR s prijatým uznesením – PZ berú na vedomie závery z hodnotenia školského roka, zabezpečenie letnej činnosti v mesiaci júl.

*Metodické združenie* pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením vedúcej metodického združenia Mgr. Miroslavy Frákovéj. Na zasadnutiach 2-krát v školskom roku /1.10.2020 a 17.06.2021/ sa zúčastňovali všetky učiteľky, prizývaná bola aj riaditeľka školy. Svoju činnosť orientovali na prehľbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Prerokovali a posudzovali prijaté opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, hodnotili uplatnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov. Vzájomne si odovzdávali poznatky a skúsenosti z naštudovanej odbornej literatúry.

***d, počet detí :***

Materská škola mala v školskom roku 7 tried, s počtom detí k 15.09.2020 – 135 a k 30.06.2021 - 135. Od 01.09.2021 nastúpilo do ZŠ 40 detí. Odloženú povinnú školskú dochádzku mali tri deti.

V školskom roku 2021/22 bude MŠ navštevovať 136 detí.

***e, počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov:***

V materskej škole pôsobilo sedemnást pedagogických zamestnancov a deväť nepedagogických zamestnancov. V rámci národného projektu „ Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II „ pôsobili v MŠ aj špeciálny pedagóg a pedagogický asistent.

***f, údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,***

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady.

***g, informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,***

V školskom roku materská škola organizovala aktivity: exkurzia do Banického múzea v Rožňave, jesenný výlet do blízkeho parku, divadelné a hudobné predstavenia v rámci triedy, privítanie Mikuláša – online, plánovaná exkurzia do jaskyne formou prezentácie v powerpointe, Deň Zeme sme oslávili tematickými aktivitami v triedach, pripravované triedne slávnosti pri príležitosti Úcty k starším a Dňa matiek sme nahradili prípravou darčiekov a videonahrávkou programu triedy. Zapojili sme sa do výtvarnej súťaže „Heslo policajtov – POMÁHAŤ A CHRÁNIŤ“ kde sme získali 1. A 2. miesto. V rámci uvoľnenia opatrení sa slávnostné rozlúčky s predškólakmi uskutočnili na školskom dvore. Ostatné aktivity podľa ročného plánu školy sme nespĺnili pre mimoriadne prerušenie prevádzky kvôli prevencii pred nákazou COVID -19.

### ***h, informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená,***

#### **Medzinárodný environmentálny program EcoSchools - Zelená škola**

Program je zameraný na rozvíjanie vzťahu k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom v spolupráci s rodičmi a širokou verejnosťou. Učili sme deti triediť odpad, recyklovať odpadový materiál a zberom dažďovej vody sme ich viedli k jej šetreniu a využitiu na polievanie kvetov a záhrady. Našou prioritnou témou bola ENERGIA, kde sme cez rôzne aktivity – výzvy viedli deti k šetreniu energie. V interiéri sme pripravili pre verejnosť aktuálne tematické výstavy. Do exteriéru pribudli vyvýšené záhony, drevený vláčik na kvetiny a vysadené nové stromčeky s označením.

#### **Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.**

Zapojením do tohto projektu sme získali možnosť podpory pozitívnych zmien v inkluzívnom vzdelávaní prostredníctvom edukačnej podpory zo strany pedagogického asistenta a špeciálneho pedagóga v MŠ.

### ***i, informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení:***

V MŠ nebola kontrola ŠŠI.

### ***j, informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy:***

Stav a využitie vnútorných priestorov je prispôsobené počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole.

Stav a využitie vonkajších priestorov je v súlade s bezpečnostnými požiadavkami a potrebami detí.

Interiér a exteriér sa plne využíva k realizácii školského vzdelávacieho programu „Ovocníčkovia poznávajú svet“ . Odbornú literatúru priebežne dopĺňame podľa potrieb a finančných možností.. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov je na dobrej úrovni.

### ***k, informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky:***

#### **1. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:**

**Silné stránky:** Klíma a kultúra MŠ, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch.

**Slabé stránky:** Pravidelnosť a účinnosť vnútornej kontroly- obmedzené časové možnosti.

**Príležitosti:** Užšia spolupráca s CPPPP, logopédom a získanie finančných zdrojov napr. z prostriedkov ESF.

**Riziká:** Zvyšovanie výdavkov na prevádzku spôsobené zhoršovaním technického stavu budov – kanalizácia, elektroinštalácia, termoregulačné ventily.

#### **2. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:**

**Silné stránky:** 100% kvalifikovanosť učiteľov, vybavenie IT, didaktickou technikou, hračkami a hrovým materiálom.

**Slabé stránky:** Chodníky v nevyhovujúcom stave.

**Príležitosti:** Široká profilácia MŠ v školskom vzdelávacom programe.

**Riziká:** Nedostatok finančných prostriedkov na investície.

### **3. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:**

**Silné stránky:** Výlety a exkurzie zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní, zážitkovým učením si deti získali trvalejšie vedomosti

**Slabé stránky:** Komunikačné zručnosti u detí z dvojjazyčného prostredia.

**Príležitosti:** Rešpektovanie osobného tempa a učebných štýlov detí.

**Riziká:** Nepravidelná dochádzka detí.

2)

#### **a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

Materskú školu navštevovalo jedno dieťa so ŠVVP s narušenou komunikačnou schopnosťou.

#### **b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva:**

V školskom roku bolo do materskej školy prijatých 40 detí.

5)

#### **a, informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

##### **1. dotácia zo štátneho rozpočtu,**

Dotácia pre deti 5 - 6-ročné bola použitá na vybavenie didaktickou technikou, školskými potrebami a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní.

##### **2. príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo od inej osoby, ktorá má vyživovaciu povinnosť:**

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním bola v súlade s platnou legislatívou.

##### **3. finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:**

Do fondu rodičovského združenia v školskom roku rodičia prispeli sumou 1 300 €, ktoré boli použité na zakúpenie mikulášskych balíčkov, vianočných darčiekov pre každú triedu, k sviatku MDD, knihy pre odchádzajúce deti do ZŠ.

#### **d, iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné:**

Zameranie a úroveň spolupráce so zákonnými zástupcami detí: – zameriavali sme pozornosť v každodennom kontakte na vysvetľovanie výchovných a vzdelávacích cieľov, posilňovali sme spoluzodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa. Najväčším pozitívom pôsobenia školy je realizácia filozofie budovania „otvorenej školy“ s cieľom vytvárania pozitívneho imidžu školy, vytváraním príťažlivého prostredia pre deti nielen z hľadiska materiálneho, ale najmä emocionálneho a umožnenie rodičom partnersky sa podieľať na „živote materskej školy“.

V období mimoriadneho prerušenia prevádzky MŠ sme spolupracovali dištančnou formou a aj príspevkami na WEB stránku školy.

Zameranie a úroveň spolupráce s CPPP a P, so základnými školami, so základnou umeleckou školou, so SOŠT, s Gemerskou knižnicou bola realizovaná na základe plánov spolupráce.