

**SPRÁVA O VÝCHOVNO - VZDELÁVCEJ ČINNOSTI,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020**

Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Hybe, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020.	4 -
a) Základné identifikačné údaje o škole:	4 -
1. Názov školy:.....	4 -
2. Adresa školy:.....	4 -
3. Tel. číslo školy	4 -
4. Internetová adresa školy:.....	4 -
Elektronická adresa školy:.....	4 -
5. Údaje o zriaďovateli školy	4 -
6. Vedúci zamestnanci školy	4 -
7. Poradné orgány školy:	4 -
b) Údaje o počte detí:.....	5
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:	5 -
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:	6 -
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:.....	6 -
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:	6 -
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	6 -
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	6 -
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	7 -
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole -	8 -
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	8 -
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy ...	9 -
1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov	9 -
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:	9 -
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít: -	10 -
n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia	18
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrenia.....	18
Ďalšie informácie o škole.....	18

Informácie o spolupráci: - 19 -

materskej školy so zákonnými zástupcami..... - 19 -

spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

spolupráca s logopédom: - 19 -

Materská škola HYBE

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Hybe, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020.

Správa je vypracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

a) Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a):

- 1. Názov školy:** Základná škola s materskou školou v Hybiach
- 2. Adresa školy:** Hybe 691
- 3. Tel. číslo školy:** 044/5296127
- 4. Internetová adresa školy:** <https://materska-skola-pod-krivanom.webnode.sk/>
Elektronická adresa školy: mshybe@hybe.sk
- 5. Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obec Hybe, 032 31
- 6. Vedúci zamestnanci školy:** Mgr. Pavol Gonda – riaditeľ ZŠ s MŠ
Mgr. Zuzana Riegelová – zástupkyňa pre ZŠ
Mgr. Elena Repková – zástupkyňa pre MŠ
- 7. Poradné orgány školy:**

Rada školy:

Pedagogická rada:

Členovia pg. rady: Mgr. Elena Repková
Andrea Melichová
PaedDr. Daniela Vicáňová
Zuzana Garaiová

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

Metodické združenie:

Vedúca MZ: PaedDr. Daniela Vicáňová
Členky MZ: Mgr. Elena Repková
Andrea Melichová
Zuzana Garaiová

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha zástupkyňi školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

b) Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. b)

STAV K 15.9.2019			
TRIEDY	VEKOVÉ ZLOŽENIE	POČET DETÍ	INTEGROVANÉ DETI
LIENKY	2-4 ročné	19	0
MRAVČEKOVIA	4-6 ročné	21	0

STAV K 30.6.2020			
TRIEDY	VEKOVÉ ZLOŽENIE	POČET DETÍ	INTEGROVANÉ DETI
LIENKY	2-4 ročné	18	0
MRAVČEKOVIA	4-6 ročné	21	0

ZLOŽENIE TRIED

TRIEDA	TRIEDNA UČ.	UČITEĽKA
Lienky	PaedDr. Daniela Vicáňová	ZUZANA Garaiová
Mrravčekovia	Andrea Melichová	Mgr. Elena Repková

c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka (§ 2 ods. 1 písm. c):

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 14 detí.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka (§ 2 ods. 1 písm. d):

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 12 detí, dve deti dostali odklad PŠD na základe odporúčania CPPPaP.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania (§ 2 ods. 1 písm. e):

12 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov (§ 2 ods. 1 písm. f):

MŠ vychádzala v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Materská škola pod Kriváňom“ .

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

Zamestnanci	Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní
Pedagogickí	4	4	0
Prevádzkoví	1 upratovačka		

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

	Počet zamestnancov	
Funkčné vzdelávanie	1	

Učiteľky v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie:

- odborné časopisy Predškolská výchova, Manažment školy
- metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP

- Štátny vzdel. program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Pohybové činnosti pro predškollní vzdelávaní
- Předmatematické činnosti v předškolním vzdělávání

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

V šk. r. 2019/20 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenskej akcie ktorú organizoval Obecný úrad v Hybiach:

- Mesiac úcty k starším (október)
- Rozsvietenie jedličky v obci (december)
- MDŽ v obci pre JD
- Vianočné tvorivé dielne (december)
- Kapustnica pre dôchodcov (december)
- Pasovanie na prváka (jún) – neuskutočnilo sa COVID 19 -opatrenia
- Rozlúčka s deviatakmi (jún) - neuskutočnilo sa COVID 19 -opatrenia
- Čítanie pred spaním (marec) – čítanie dôchodcovia deťom - neuskutočnilo sa COVID 19 -opatrenia

MŠ vo svojej rézii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie pre širšiu verejnosť:

- Vianočné vystúpenie (december)

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- Dni športu (september)
- Vyrezávanie tekvičiek (október)
- Deň materských škôl (november)
- Prednášky z Napant- u –Život zvieratiek v zime (január)
- Vyhodnotenie zberu papiera (október)
- Deň jablka (október)
- Púšťanie šarkana (november)
- Mikuláš v MŠ (december)
- Radovánky so snehom (január)
- Karneval (január)
- Návšteva knižnice (marec)

- Veselo s gitarou – hudobné vystúpenie p. Valaštiaková
- Rozlúčka s predškolákmi – počas otvorenia MŠ od 1.6.2020

Iné celoročné aktivity MŠ:

- Zápis do 1. ročníka (apríl) – neuskutočnil sme – COVID - 19
- Vlastná webová stránka MŠ
- Spolupráca s logopedičkou – Logopedická depistáž - október
- Spolupráca so ZŠ, knižnicou, OÚ

Pre mimoriadnu situáciu – COVID 19 sa veľa plánovaných aktivít v šk. roku 2019/2020 nezrealizovalo.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2019/2020 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Materská škola je umiestnená v jednej budove so základnou školou, vykurovanie je podlahové, centrálné. K materskej škole patrí novovybudovaný šk. dvor, preliezky sú bezpečné a certifikované.

V triede je zostava počítačová, televízor, tlačiareň, CD– prehrávač a rádioprehrávače, v druhej triede je zabudovaná interaktívna tabuľa, farebná tlačiareň, notebook, televízor, CD- prehrávač, videorekordér, rádioprehrávače.

Prístup do šk. dvora nie je riešený vhodným spôsobom, nakoľko deti vychádzajú na dvor cez terasu / cez spáľň, cez herňu/ Zakúpili sme behúň a deti prechádzajú cez triedu na šk. dvor.. Je potrebné okolo preliezok zabudovať do zeme dlažbu, príp. iný vhodný násyp, deti sú špinavé pri používaní preliezok. Je potrebné vytvoriť chodník okolo školy, aby deti mohli na šk. dvor prejsť zvonku. Nakoľko je záujem detí hrať sa v pieskovisku a pieskovisko je malé potrebujeme svojpomocne vybudovať ešte jedno pieskovisko a prekryť ho strieškou, zabezpečiť rezivo cez UPS Hybe, prekryť fóliou na pieskovisko.

Priestory MŠ (2 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa) sú sústredené v účelovej budove, ktorá je v prevádzke od roku 2013.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

V bola zrealizovaná revízia detského záhradného náradia 9.3.2020. Zamestnanec školy – školník sa pravidelne staral o kosenie areálu a realizoval drobné opravy. Obec poskytla peňažnú čiastku „školné“ za predškolačkov, ktoré získala od štátu na nákup učebných pomôcok (ďalej len UP).. K novým negatívam sa pridávajú aj tie, ktoré sa doteraz nevyriešili:

Negatíva:

- Chýba bezpečnostná dopadová plocha na dvore pod hojdačkami
- Prístup do šk. dvora nie je riešený vhodným spôsobom, nakoľko deti vychádzajú na dvor cez terasu / cez spáľň, cez herňu/. Je potrebné vytvoriť chodník okolo školy, aby deti mohli na šk. dvor prejsť zvonku.
- Nakoľko je záujem detí hrať sa v pieskovisku a pieskovisko je malé potrebujeme svojpomocne vybudovať ešte jedno pieskovisko.
- Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, ZŠ, sponzorov a OZ

Termín: stály

Zodpovedná: zástupkyňa MŠ

Pozitíva:

- Bola zakúpená fólia na prekrytie pieskoviska a prístrešku altánku
- V júni bol vymenený piesok v detskom pieskovisku.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov

Materská škola je financovaná z rozpočtu obce.

2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: .

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Hybe č. 3 / 2019 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **15 € / mesačne** v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov materskej školy od sept.2019 do decembra 2019 – odovzdané ekon. Školy. Od januára 2020 boli platby realizované na účet. Od apríla 2020 boli poplatky za ČÚV pozastavené kvôli pandémie COVID – 19. Poplatky boli opäť realizované od 1.6.2020 iba pre deti, ktoré v tomto období a počas fungovania MŠ, navštevovali MŠ.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa formou mesačných darov schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **7 € ročne (ZRPŠ)**. Peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka (Mikuláš, Karneval, MDD).

Rodičia si v šk. roku 2019/20 odsúhlasili finančnú výpomoc – 2 € na mesiac pre deti, ktoré platia čiastočnú úhradu nákladov a 3€ deti, ktoré tento poplatok neplatia. Za financie boli zakúpené: výtvarný materiál, Veselo s gitarou, tablo

Rodičia si v šk. roku 2019/20 odsúhlasili finančnú výpomoc – 5€ ročne na pitný režim. Za vyzbieranú finančnú hotovosť sa zakúpil podľa potreby čaj, sirup... v spolupráci s vedúcou školskej jedálne.

TRIEDA	PRÍJEM	VÝDAJ	ZOSTATOK
Lienky	423 €	149,30€	273,70€
Mravčekovia	266 €	191,28€	74,72€

Rodičom, ktorých deti nenavštevovali MŠ od 12. 3. 2020 – do 30.6. 2020 bol poplatok za triedny fond vrátený alebo presunutý na šk. rok 2020/2021.

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre rok 2019/2020 a vyhodnotenie ich plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)

I **I. Dimenzia zákazníka a obsahová**

Oblasť výchovno - vzdelávacej činnosti

1.Na základe profesionálnych materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov:

2. Zámerne sme rozvíjali aktívnu slovnú zásobu vo všetkých formách dennej činnosti

a aktivitách, skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí.

3. Uplatňovali sme špecifické metódy - obrázkové čítanie, zásobníky básní, riekaniek, detské časopisy a aktívne počúvanie s porozumením na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
4. Pozornosť sme venovali prevencii pred diskrimináciou a segregáciou.
5. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými Predstaveniami (Veselo s gitarou)
6. Posilňovali sme výchovu k zdravému životnému štýlu a realizovali sme aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu
7. Prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania si zamestnanci zvyšovali svoju odbornú pripravenosť .

Odporúčania:

- Pokračovať v skvalitňovaní materiálnych podmienok.
- Prezentovať sa pred rodičmi a verejnosťou.

2. Dimenzia koncepcná a legislatívna

Vo výchove a vzdelávaní

1. vytvárali sme podmienky deťom na prípravu na vstup do základnej školy
2. pozitívne sme využívali zmeny v oblasti predškolskej výchovy – ukončenie dochádzky do materskej školy Osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Odporúčania:

- Podľa finančných možností skvalitňovať materiálne podmienky budúcim prvákom na výchovno – vzdelávaciu činnosť.

3. Dimenzia ekonomická

1. Z finančných zdrojov sme zakúpili školské potreby a učebné pomôcky, čistiacie a hygienické prostriedky, kancelárske potreby, náplne do tlačiarí, pracovné oblečenie .
2. Z finančných darov rodičov sme uhradili všetky akcie detí počas celého školského roka, zakúpili darčeky k Vianociam, Dňu detí na rozlúčku s predškolákmi.

4. Dimenzia riadenia a kontroly

1. Zástupkyňa MŠ kontrolnú činnosť zamerala na:

A) pedagogickú oblasť:

- a) Hospitácie
- b) Orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- c) Príprava UP učiteliek
- d) Výsledky činnosti detí
- e) Kontrola triednej dokumentácie
- f) Plány výchovno – vzdelávacej činnosti
- g) Prezentácie s využitím IT

B) pracovno – právnu oblasť:

- a) Dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných, náplní, Prevádzkového poriadku
- b) Dodržiavanie predpisov BOZ a PO
- c) Plnenie úloh z Plánu práce materskej školy
- d) V čase od vypuknutia COVID – 19 a spustenia chodu MŠ od 1.6. 2020 kontrola dodržiavania epidemiologických opatrení učiteľkami a upratovačkou MŠ

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky závažného charakteru. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka zástupkyňa pre MŠ a zvolávala pedagogické a pracovné porady, tiež operatívne pracovné stretnutia triednych učiteľiek podľa plánu, prípadne podľa aktuálnej potreby.

Odporúčania:

- Skvalitniť logopedické a komunikačné schopnosti detí.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia.

6. Dimenzia spolupráce s ostatnou komunitou

Spolupracovali sme:

- a) Radou školy
- b) Rodičovským združením pri MŠ
- c) Obcou Hybe
- d) Základnou školou Hybe
- e) Jednota dôchodcov

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)

Učebné osnovy obsahovali výkonové štandardy a výkonové úrovne. Najdôležitejším cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť najlepšiu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako hlavnú devízu pripravenosti na školské vzdelávanie a spoločenský život. Pri plnení cieľov koncepčného zámeru materskej školy sme vo výchovno-vzdelávacom procese pozornosť venovali využívaniu nových inovačných metód , vytvorili sme priestor pre priaznivú sociálnu klímu a podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Profilácia materskej školy smerovala k utváraniu kultúrneho povedomia so špecifikami na minulosť, súčasnosť a budúcnosť. Hlavnou formou edukačného procesu bola hra, prostredníctvom ktorej deti skúmali, bádali, pozorovali a manipulovali. Edukačné aktivity boli zamerané na zážitkové učenie.

A: Oblasť : Jazyk a komunikácia

Silné stránky

písanej reči, rozoznávali nesprávnu výslovnosť, formulovali gramaticky správne jednoduché, rozvité vety a súvetia, vedeli predvídať udalosti deja, domýšľať príbehy,

opisovať vlastné predstavy, snažili sa o správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozlišovali fikciu a realitu, dokázali reprodukovat' text, používali spisovnú podobu jazyka, dokázali identifikovať niektoré hlásky / tie ktoré obsahovalo ich meno /, vedeli kresliť grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb zápästia, dlane a prstov, dokázali obsah a zážitky z čítania vyjadriť prostredníctvom dramatizácie aj hudobno-pohybových činností, snažili sa o správne držanie ceruzky a kresliaceho materiálu, vedeli rozdiel medzi poéziou a prozaickými žánrami, vedeli posúdiť, či sa dve slová rýmujú, pri práci s knihou vnímali a používali výrazy ako autor, kniha, strana, spisovateľ, ilustrácia, poznali a dodržiavali pravidlá vedenia dialógu.

Slabé stránky

Používanie jednoslovných odpovedí, slabá slovná zásoba.

Ovládanie, ale nedodržiavanie pravidiel vedenia dialógu.

Otáčanie pracovného listu alebo zošita, nesprávne sedenie a nesprávne držanie písacieho materiálu až do individuálneho upozornenia.

Nezáujem o osvojenie textu básne, či deja rozprávky.

➤ Odporúčania

Rozhovorom, bádáním, objavovaním, experimentovaním a priamym pozorovaním prírody a prírodného prostredia, prehlbovať slovnú zásobu detí.

Individuálna práca s deťmi a vytváranie simulačných situácií na riešenie nedostatku.

Spolupracovať s rodičmi pri správnom držaní ceruzky, sedení pri práci.

Vytvárať priestor a podmienky na odstraňovanie slabých stránok vo výchove a vzdelávaní.

B: Oblasť: Matematika a práca s informáciami

Silné stránky

V tejto oblasti správne určovali počet predmetov v skupine, prikladali aj odoberali, riešili kontextové úlohy, rozhodovali, či objekt má alebo nemá súčasne tri dané vlastnosti, triedili objekty na základe viacerých daných vlastností ovládali základy digitálnych technológií, triedili objekty, dokázali vytvoriť postupnosť, delili skupiny na dve skupiny s rovnakým počtom, ovládali viac, menej a rovnako v skupine do 10, zrakom aj hmatom správne určovali kocku, guľu, valec a poznali štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik, odhadom aj meraním dokázali porovnávať predmety / dlhší, kratší, širší, nižší, užší,.../, podľa veľkosti usporiadajú skupinu 3 – 4 predmetov, určovali prvý, posledný, hneď pred, za ..., pomocou symbolov a pokynov učiteľky znázorňovali pridávanie a odoberanie zo skupiny, dávali spolu a rozdelili.

Slabé stránky

Nesprávne pomenovanie polohy predmetov.

Nesprávne identifikovanie štvorec – obdĺžnik.

Slabšia úroveň logického myslenia pri programovaní bee – botu.

Nesprávne určovanie v počte, v číselnom rade.

Nezvládnutie riešení kontextových úloh.

➤ Odporúčania

V priebehu celého dňa zapájať deti, s nedostatkom, do činností s možnosťou pomenovať polohu predmetov.

Individuálna práca s deťmi počas HaČPVD

Využívať všetky činnosti k opakovaniu číselného radu.

C: Oblasť : Človek a príroda

Silné stránky

Identifikovali prvky počasia a realizovali krátkodobé pozorovania zmien v prírode, samostatne triedili prírodné reálie podľa daných kritérií, uvádzali príklady, kde sa všade nachádza voda, identifikovali rôznorodosť rastlinnej ríše, poznali živú a neživú prírodu, poznali zem ako súčasť vesmíru, poznali zvieratá a ich mláďatá, identifikovali rôznorodosť živočíšnej ríše, vedeli ako sa starať o niektoré živočíchy, poznali význam vody, , rozprávali o prírodných reáliách známeho okolia, poznali príklady javov v ktorých je možné vnímať prítomnosť vzduchu, pozorovali a porovnávali vybrané poľnohospodárske rastliny, poznali zmeny v prírode počas roka, poznali ľudské telo a jeho fyziologické funkcie.

Slabé stránky

Zámena charakteristických znakov jednotlivých ročných období.

➤ Odporúčania

Viac pozorovať prírodu pre utvrdenie si poznatkov.

D: Oblasť : Človek a spoločnosť

Silné stránky

Poznali vhodný pozdrav aj odpoveď, orientovali sa doma aj v materskej škole, poznali mená svojich spolužiakov aj učiteľiek v iných triedach, poznali svoju adresu, vedeli použiť prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie, poznali rodinnú hierarchiu aj rolu rodičov v rodine, správne používali pojmy – včera dnes zajtra, ráno , na obed, večer, poznali významné miesta v našom meste, poznali tradičné regionálne zvyky, vedeli sa správať ohľaduplne , vedeli sa sústrediť na činnosť, pracovať v skupine, poznali pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti, snažili sa nenásilne riešiť konflikt, chápali odmietajúci postoj k cudzím osobám, poznali základné pravidlá správania sa v cestnej premávke

Slabé stránky

Aj keď poznali pravidlá slušného správania, denne sme ich museli pripomínať.

Zabúdali na bezpečnosť pri styku s cudzími osobami ako aj v cestnej doprave.

Hyperaktivita niektorých detí a narušovanie spolu existencie.

➤ Odporúčania

Hľadať metódy jednotnej spolupráce s rodičmi pri správaní, pri styku s cudzími osobami ako aj hyperaktivite niektorých detí .

E: Oblasť : Človek a svet práce

Silné stránky

poznali vlastnosti predmetov, ktoré vedeli opísať, ako aj postup zhotovenia vybraného výrobku, vytvárali jednoduché výrobky, vedeli ich pomenovať, poznali tradičné remeslá, tvorili podľa predlohy aj fantázie, poznali prírodné materiály, podľa inštrukcie narábali s náradím a nástrojmi, tvorili s drobným materiálom a drobnými materiálmi

Slabé stránky

Nesprávne držanie nožníc a strihanie.

Pri tvorení postavy - nezachytávanie detailov.

Nesprávne sedenie pri práci.

➤ Odporúčania

Zaraďovať aktivity pri hrách a hrových činnostiach na prácu s nožnicami.

Individuálny prístup k deťom a poznávaním detailov postavy.

Kontrolovať správne sedenie pri práci a činnostiach pri stoloch.

F: Oblasť : Umenie a kultúra

Silné stránky

Svoje pocity projektovali do kresby, rytmizovali riekanky, vytvárali priestorové objekty, spievali piesne, pri hudobno - pohybových činnostiach uplatňovali kultivovaný pohyb, poznali základné aj miešané farby, experimentovali s hudobnými nástrojmi, vyjadrovali hudbu umeleckými výrazovými prostriedkami, vytvárali a pomenovávali novotvary

Slabé stránky

Kričanie pri speve.

Kreslenie postavy bez detailov.

➤ Odporúčania

Usmerňovať deti pri využívaní sily hlasu.

Individuálnym prístupom a častým zaraďovaním kreslenia dotvárať postupne všetky detaily ľudskej postavy.

G: Oblasť : Zdravie a pohyb

Silné stránky

Ovládali základne lokomočné pohyby, poznali terminológiu zdravotných cvikov, sebaobslužné práce, vedeli identifikovať situácie ohrozujúce zdravie, manipulovali s náradím a náčiním, dodržiavali pravidlá pohybových hier, aktívne sa zúčastňovali pri príprave stolovania, používali celý príbor a čistotu pri stolovaní, ovládali jednoduché akrobatické zručnosti, ovládali prečo je potrebný pohyb pre zdravie človeka

Slabé stránky

Nesprávne držanie tela.

Nepresné vykonávanie zdravotných cvikov.

➤ Odporúčania

Sledovať a viesť deti k správne držaniu tela počas všetkých aktivít dňa.

Upozorňovať deti na presné vykonávanie zdravotného cviku, lebo len tak má správny účinok na naše zdravie.

2. *Ďalšie informácie o škole*

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenia
- pobyt vonku
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- dopoludňajšie a popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity

Cielené vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí.

Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny bioritmus a kľudné prostredie.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí a vytvorili sme im vhodné podmienky na disponovanie s vedomosťami, schopnosťami, aby mohlo samostatne myslieť a tvoriť.

Voľnočasové aktivity školy (2 ods. 2 písm. b)

- Besiedky
- Tvorivé dielne - trhy
- Divadelné predstavenia
- Hudobné predstavenia
- Krúžková činnosť – oboznámenie s anglickým jazykom

Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Informácie o spolupráci:

- **materskej školy so zákonnými zástupcami**

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ:, Vianočné tvorivé dielne,

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov na nástenkách a webovej stránka našej MŠ a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi.

- **materskej školy so Základnou školou v Hybiach**

Spolupráca so základnou školou v tomto roku bola ovplyvnená pandemiou COVID - 19. Spoločné akcie: -návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ, Hybský trháč, sa v dôsledku COVID – 19 neuskutočnili. Zrealizovalo sa Vianočné vystúpenie.

- **spolupráca s logopédom:**

Začiatkom školského roka na naše pozvanie navštívila našu MŠ logopedička, ktorá odborne diagnostikovala výslovnosť detí, po ktorom sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

Vypracovala: Mgr. Elena Rapková, zástupkyňa pre MŠ

V Hybiach, dňa: 10.7.2020

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 27. 8. 2020

Vyjadrenie Rady školy ZŠ s MŠ v Hybiach (do 15.10.):

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Hybiach jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Dátum: _____ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ Hybe: Pavel Pivko

Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):

Zriaďovateľ ZŠ s MŠ Obec Hybe SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Hybe jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Dátum:2020 Starosta obce: Ing. Karol Pavlíček