

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola—ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávania 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 17. 5. 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky> klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS – prehľadu efektívnych metód a čitateľských stratégií pre rozvoj čitateľskej gramotnosti. V rámci tvorby didaktického nápadníka sme zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: didaktický nápadník, efektívne metódy čítania, zdieľanie OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou.*Program stretnutia:*1. Analýza pedagogickej literatúry z danej oblasti.
2. Diskusia a skupinová analýza jednotlivých metód – ÁNO/NIE
3. Zdieľanie OSP – buzzgroups.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Didaktický nápadník – Metóda SQ3R a Individualizovaný prístup pri čítaní s porozumením.Cieľom tejto metódy je pomôcť žiakovi efektívne a aktívne pracovať na čítaní a porozumení textov s veľkým dôrazom na učebné texty. Túto metódu používame na akýkoľvek druh textu, keď chceme hlbšie niečomu porozumieť.Hlavnou a jednoznačnou výhodou použitia tejto metódy je podľa nás optimálne využitie času na čítanie. Použitím piatich krokov metódy SQ3R môžeme niečo aktívne čítať a mať lepšiu schopnosť zapamätať si a vysvetliť, o čo v texte ide.Žiaci tiež čítajú zámernejšie a sústredia sa na najrelevantnejšie informácie. Obsah si rýchlejšie zapamätajú, pričom dokážu vytvárať prepojenia a hľadať súvislosti medzi informáciami.Medzi niektoré ďalšie výhody patrí:* Schopnosť pridať k metóde ďalšie písmeno R - známe ako SQ4R, štvrté písmeno R môže znamenať rôzne veci, ako napríklad súvisieť, nahrávať alebo odrážať. V texte tvoríme odkazy na naše osobné skúsenosti (Relate), vykonávame rozsiahlejšie zhrnutie pre porozumenie (Record) alebo získavame hlbšie pochopenie témy a jasnosti (Reflect).
* Vyššie povedomie o tom, čo čítame, nám umožní pochopiť, či to má zmysel prečítať alebo na čo sa zamerať v texte.
* Umožňuje lepšie sa sústrediť a premýšľať o téme alebo materiálu.
* Nový materiál si lepšie zapamätáme v našej dlhodobej pamäti - informácie, ktoré teraz prijímame, sú uložené v našej krátkodobej pamäti a naša krátkodobá pamäť je obmedzená. Krátkodobé uloženie informácií a ich dlhodobé presunutie pomocou tejto metódy je veľmi efektívne.

Zaoberali sme sa tiež otázkou ako prebieha samotné porozumenie textu. Porozumenie je zložitá činnosť, využívajúca analýzu a syntézu rozličných rovín textu. Napriek zložitosti sa však väčšinou uskutočňuje veľmi rýchlo — prebieha obyčajne zároveň s počúvaním ale­ bo čítaním textu. Tento proces ale nie je pasívny. Žiak nevníma text tak, že mechanicky ur­čuje jeho významy a ukládá si ich do pamäti. V skutočnosti je porozumenie textu aktívnym procesom, v priebehu ktorého recipient vytvára vlastne nový text, a svoju verziu recipovaného textu. Stává sa preto kreatívnym čitateľom/ spoluautorom pôvodného textu. Pri porozumení žiak nepracuje len s informáciami daného textu, ale využívá svoje širšie vedomosti, ktoré nadobudol pri recepcii iných textov. Odporúčame u žiakov preto aplikovať intertextuálne metódy práce. Každý didaktický text spravidla nadväzuje na predchádzajúce texty a obyčajne sa stáva východiskom pre ďalšie texty. Každý žiak ma iný rozsah a hĺbku vstupných vedomostí, a preto odporúčame pri výbere textu brať do ohľadu jeho náročnosť, ktorá by mala byť stupňovaná a diferencovaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 17. 5. 2022 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 17. 5. 2022 |
| Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

# PREZENČNÁ LISTINA

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 3. 5. 2022

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do 17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | S SOŠ ELBA PO |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA PO |
| 3. | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA PO |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | S SOŠ ELBA PO |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA PO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |