

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 2. marca 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a analýza OPS v oblasti rozvoja podnikavosti a podnikavých kompetencií. Stretnutie pozostávalo z diskusie, tvorby a analýzy efektívnych OPS a na záver stretnutia sme naše poznatky zhrnuli v rámci pedagogického odporúčania.  Kľúčové slová: rozvoj podnikavosti, vzdelávanie 4.0, tvorba OPS, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikavosti a aktívneho občianstva.  *Program stretnutia:*   1. Skupinová práca - analýza vecných rysov a overenie jej potenciálu pre výučbu. 2. Diskusný kruh 3. Tvorivé písanie – metóda Tu a teraz. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme diskutovali o našich skúsenostiach s implementáciou tvorby podnikateľského plánu do edukačného procesu.  Obľúbenou aktivitou je možnosť tvoriť podnikateľský plán on-line, pričom rozvíjame digitálnu gramotnosť žiaka. Podnikajte.sk je bezplatná služba, ktorá umožňuje vytvoriť podnikateľský plán rýchlo a zaujímavo. Prácu s portálom implementujeme do edukačného procesu v praktickej časti hodiny.  OPS  Účel a význam podnikateľského plánu  Pri vyučovaní tejto témy sa nám osvedčilo video zo spomenutého portálu – http://www.youtube.com/watch?v=DWe2FPRzPBU. Žiakom ho môžeme pustiť dvakrát, pričom ich úlohou je urobiť si poznámky z toho, čo považujú za dôležité, napríklad pomocou INSERT značiek alebo pomocou metódy kľúčových slov.  Video obsahuje komentovanú prezentáciu, ktorá veľmi dobre vysvetľuje samotný účel a význam podnikateľského plánu. Dôraz kladieme na to, že bez ohľadu na to, či od nich niekto podnikateľský plán vyžaduje alebo nie, je dobré si ho urobiť.  Štruktúra podnikateľského plánu  Na portálu podnikajte.sk sú po prihlásení zverejnené vzorové podnikateľské plány, ktoré slúžia ako ukážka vzorovej štruktúry. Je z nich jasný obsah jednotlivých bodov, ale aj spôsob písania. Portál obsahuje aj odkaz na firmu, ktorá spracuje podnikateľský plán pre banku, ale aj zjednodušenú štruktúru podnikateľského úveru pre získanie dotácie na podnikanie z Úradu práce, rodiny a sociálnych vecí.  Tvorba podnikateľského plánu  Pri tejto téme veľmi rozlišujeme dôvod tvorby podnikateľského plánu. Je rozdiel, či si podnikateľský plán robí podnikateľ len sám pre seba, alebo ho robí pre banku. V tom prvom prípade ho môže robiť podnikateľ celý sám, podľa svojich predstáv. Slúži mu na ujasnenie jeho predstáv o tom, ako si svoje podnikanie predstavuje. V tom druhom prípade je jeho význam veľmi veľký, pretože od jeho kvality bude závisieť, či úver dostane alebo nie. Odporúčame tiež využiť poradenské sluzby v ich regionálnom informačnom a poradenskom centre (RPIC). Jeho výhodou by mala byť nižšia cena za poskytnuté služby. Ak chcú žiaci aj napriek tomu vytvoriť vlastný podnikateľský plán na prvý raz sami, upozorňujeme ich na riziká spojené s týmto rozhodnutím a predsa len im odporúčam využiť služby poradcov. Keďže pre banku je veľmi dôležitou časťou finančná analýza, jej dôkladné zhotovenie môže rozhodovať o tom, či banku podnikateľ presvedčí alebo nepresvedčí o možnosti návratnosti jej peňazí. Z tohto dôvodu by si minimálne pri písaní tejto časti mali nechať poradiť.  OPS - brainstorming  Pri tvorbe podnikateľského plánu odporúčame nasledujúce formy brainstormingu:  **Frontálny brainstorming**  Jeden žiak alebo učiteľ robí zapisuje nápady a ostatní hovoria svoje nápady. Zapisovateľ stojí pred žiakmi v prednej časti triedy a píše na tabuľu. Ak žiaci sedia v kruhu, zapisovateľ sedí medzi nimi a nápady zapisuje na papier alebo do notebooku.    **Skupinový brainstorming**  Ak žiaci pracujú v skupine, realizuje sa skupinový brainstorming. Členovia jednotlivých skupín sa po určitej dobe môžu stretnúť a navzájom sa informovať o svojich nápadoch.    **Brainwritting  alebo individuální brainstorming**  Žiaci nemusia svoje nápady len vykrikovať, ale môžu ich za určitý stanovený čas písať na papier. Nápady sa môžu potom dať na nástenku. Pred zverejnením sa môže s týmito papierikmi pracovať v skupinách, napríklad sa môžu rozdeliť do rôznych kategórií.  Zápis brainstormingu môže mať aj podobu myšlienkovej mapy.  Odporúčame vyššie uvedené vedomosti a metódy k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 2. marca 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum | 3. marca 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 2. marca 2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |