

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 20. 1. 2021 online |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov - online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a spoločná tvorba ukazovateľov úspešnej realizácie projektu. Analyzovali sme princípy tvorby podnikateľského projektu a zdieľali naše skúsenosti. Stretnutie bolo ukončené tvorbou pedagogického odporúčania.Kľúčové slová: podnikateľský projekt, ukazovatele, rozvoj podnikavosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Tvorba ukazovateľov.
4. Záver a zhrnutie

Témy: tvorba podnikateľského projektu, projektové ukazovatele, kľúčové kompetencie, rozvoj podnikavosti.*Program stretnutia:*1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Ukazovatele, Best Practice.
4. Záver a tvorba zhrnutia.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie a zdieľania našich skúseností sme vytvorili nasledujúci prehľad podnikateľského projektu, ktorý rozvíja potenciál podnikateľských zručností žiaka. Prehľad obsahuje základné pojmy a prístupy dôležité pre úspešnú realizáciu.• Ukazovatele sú identifikátory, ktoré sú vyjadrené v kvalitatívnej alebo kvantitatívnej podobe. • Požiadavky na tieto identifikátory úspechu/naplnenia cieľa projektu sú upravené v nariadeniach pre jednotlivé projekty. Merateľné ukazovatele môžeme deliť nasledovne: a) finančné ukazovatele súvisiace s vyčlenenými výdavkami; b) ukazovatele výstupov súvisiace s podporovanými operáciami; c) ukazovatele výsledkov vzťahujúce sa na definované špecifické ciele. -pri návrhu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu zabezpečíme, aby každý merateľný ukazovateľ obsahoval nasledujúce náležitosti: - a) Názov merateľného ukazovateľa – vychádza zo spôsobu jeho tvorby. Názov musí jednoznačným a výstižným spôsobom popisovať merateľný ukazovateľ, pričom v spojení s definíciou merateľného ukazovateľa zabezpečí jeho objektívne a jednoznačné posúdenie a vyhodnotenie bez ohľadu na interpretujúci subjekt. Názov merateľného ukazovateľa musí čo najvýstižnejším spôsobom vyjadrovať želaný výstup alebo smerovanie k naplneniu výsledku. -b) Definícia/metóda výpočtu – každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú jednoznačnú definíciu, resp. popis metódy výpočtu, ktorým je bližšie špecifikovaný jeho obsah a ktorý umožní, aby bol merateľný ukazovateľ vykazovaný a posudzovaný jednotným a objektívnym spôsobom bez ohľadu na interpretujúci subjekt. - c) Merná jednotka - každý merateľný ukazovateľ musí mať určenú jednu mernú jednotku, ktorá bude jednotne používaná. Definovaná merná jednotka je využívaná vo vzťahu k predmetnému merateľnému ukazovateľu počas celej doby implementácie projektu a rovnako na úrovni všetkých projektov využívajúcich rovnaký merateľný ukazovateľ tak, aby bolo možné monitorovať relevantné údaje z viacerých projektov v rôznom čase a porovnávať ich navzájom. – d) Čas plnenia pri každom merateľnom ukazovateli sa určí, či jeho splnenie má nastať k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu alebo po ukončení realizácie aktivít projektu, v priebehu udržateľnosti projektu.   Nulové hodnoty MU: • v prípade, ak k niektorej aktivite sú priradené MU, ktoré pre realizáciu daného projektu nebudú relevantné, žiadateľ v rámci plánovanej hodnoty uvádza hodnotu ,,0“. Ťahák k podnikateľskému plánu pre žiaka- BP- podnikateľský plán je pre vás, - píšte ho tak, ako sa sám cítite, - odlíšte sa od ostatných, zaujmite originalitou,- plán sa líši podľa odvetví, nemá pevnú štruktúru,- premýšľajte-nájdete nové možnosti, - sústreďte sa na dôležité,- zamerajte sa na potencionálny vývoj podniku, - zamerajte sa na financie, - podnikateľský plán spracovaný v cudzom jazyku otvára dvere na zahraničné trhy, - dobrý podnikateľský plán je praktický,- plán predstavuje hodnoty, ciele, stratégie a detailný popis.Odporúčame pokračovať v tvorbe BP v uvedenej oblasti, ktorý je zdrojom zdieľania a informovania. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 20. 1. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum
 | 21. 1. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 20. 1. 2021 online

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod. do 17:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |