

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 28. september 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola Analyticko-prieskumná činnosť v oblasti pedagogickej diagnostiky predmetných kompetencií. Spoločne sme analyzovali odbornú literatúru, zdieľali naše poznatky a na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie na tému hodnotenie a diagnostika pri rozvoji podnikavosti žiaka.Kľúčové slová: pedagogická diagnostika, rozvoj podnikavosti, formatívne hodnotenie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikavosti a podnikavých kompetencií.*Program stretnutia:*1. Skupinová práca – skladanie textu, tvorba INSERT značiek.
2. Zdieľanie postrehov a námetov na základe odborných zdrojov.
3. Výmena OPS – syntéza skúseností so znalosťami z odbornej literatúry.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Zhodli sme sa, že pri rozvoji podnikateľských kompetencií je potrebné postupovať pri hodnotení tak, aby sme kopírovali čo najviac situáciu v praxi. Tá je môže byť ambivalentná a vyžaduje komplexnejší prístup. Práve preto odporúčame pri diagnostike vyššie uvedených spôsobilostí a kompetencií stratégiu formatívneho hodnotenia, ktoré presnejšie odpovedá realite na trhu práce. Pri formatívnom hodnotení sa zameriavame na hodnotenie pre učenie sa. Zaujíma nás skôr proces učenia a čiastkové výsledky. Zameriavame sa tu preto vždy na zlepšenie žiaka, sledujeme jeho pokrok. Zvlášť zdôrazňujeme a odporúčame nasledovné prvky formatívneho hodnotenia ako smerodajne pre pedagogickú diagnostiku vo vyššie uvedených oblastiach.*Učebné aktivity:*Odporúčame využívanie učebných aktivít na získavanie informácií o učení sa žiakov. Pri analýze priebehu a výsledkov učebných aktivít je dôležité porozumieť mysleniu žiakov a identifikovať prípadné nejasnosti. Pri plánovaní výučby si kladieme otázky, aké súvislosti, príklady a otázky využijeme pri sprístupňovaní novej témy. Dôležitým spôsobom na získavanie informácií o myslení žiakov, ale aj na stimulovanie myslenia, je kladenie otázok a organizovanie diskusie so žiakmi. *Poskytovanie spätnej väzby na usmerňovanie učenia.* Odporúčame pri výučbe pozorovať prácu žiakov (základná pedagogická diagnostika), kladieme otázky, analyzujeme vysvetlenia žiakov, korigujeme ich odpovede a usmerňujeme ich činnosti pri učení. Vyjadrenie hodnotenia riešenia úloh v teste alebo v pracovnom liste pomocou bodov nemusí mať vplyv na zlepšenie učenia žiakov. Aby mala spätná väzba vplyv na zvýšenie výkonu žiaka, mala by byť konštruktívna. Odporúčame poskytnúť žiakom konkrétne komentáre k chybám a aj návrhy, ako sa môžu zlepšiť. Efektívna spätná väzba by mala byť zameraná na konkrétne oblasti alebo činnosti, v ktorých by sa mal žiak zlepšiť. Pre zvýšenie efektívnosti spätnej väzby je dôležité, aby mal žiak čas na premyslenie svojho riešenia. Preto by spätná väzba nemala byť poskytovaná príliš rýchlo po zadaní úlohy, ale ani s väčším časovým odstupom, keď už žiak mohol zabudnúť hlavné myšlienky svojho riešenia. *Výzva k žiakom na hodnotenie ich vlastného učenia sa.* Odporúčame zapojiť žiakov do hodnotenia svojho učenia—napríklad aj keď vyjadrujú svoje názory na prípadovú štúdiu z oblasti podnikania. Sebahodnotenie má podnecovať žiaka, aby sa zamyslel nad osvojenými poznatkami, nad tým, ako porozumel nové pojmy, vzťahy a ako vníma ich súvis so skôr osvojenými poznatkami. Hodnotenie svojho učenia je základným prvkom metakognície. Okrem toho sebahodnotenie rozvíja aj mäkké a sociolingvistické zručnosti.Jeden zo spôsobov diagnostiky kompetencií žiaka, ktorý sa nám overil v praxi, je kladenie otázok. Rozlišujeme niekoľko základných typov otázok: * otázky na opakovanie sú zamerané na skôr naučené poznatky a predchádzajúce skúsenosti,
* otázky k vypracovaniu riešenia úlohy nabádajú žiakov k opísaniu ich nápadov na riešenie predloženej úlohy,
* otázky na objasnenie požadujú od žiakov, aby objasnili a vysvetlili svoje riešenia,
* otázky na reflexiu podnecujú žiakov k vysvetľovaniu svojich názorov a vlastných pohľadov na svoje riešenia alebo na riešenia svojich spolu- žiakov.Pri diagnostikovaní porozumenia pojmov a vzťahov a pri identifikovaní

miskoncepcií majú dôležité postavenie otázky na porozumenie základného konceptu, ktoré možno označovať ako konceptuálne otázky. Otázky tohto typu je vhodné používať aj pri formatívnom hodnotení. Odporúčame sa uvedenou témou zaoberať aj počas zasadnutí metodických orgánov a ďalšie námety predniesť na ďalšom zasadnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 28. september 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum
 | 28. september 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 28. september 2022

Trvanie stretnutia: : od 14,45 hod. do 17,45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |