

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 16. novembra 2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorivá analýza dobrej praxe v oblasti praktických cvičení k čítaniu s porozumením. Zameriavali sme sa na odborné texty a jednotlivé príklady Best Practice. Diskutovali sme o aplikovateľnosti jednotlivých príkladov do nášho pedagogického procesu a na konci stretnutia sme vytvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením, praktické cvičenia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Kreatívna analýza dobrej praxe.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, trénovanie čítania s porozumením, tvorba praktických cvičení.*Program stretnutia:*1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia ohľadom Best Practice.
3. Zdieľanie skúseností – výmena názorov.
4. Záver a tvorba odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na základe aktivít na stretnutí sme vytvorili nasledujúci prehľad praktických cvičení na rozvoj čítania s porozumením. Zameriavali sme sa na odborné a informatívne texty, a to aj v cudzom jazyku. Nakoľko dobrá jazyková vybavenosť absolventa je jednou z kľúčových kompetencií pre priemysel 4.0.Cieľom týchto cvičení bolo zefektívniť rozvoj receptívnych jazykových zručností. Best PracticeTéma: Spoznajme svet - počúvanie a čítanie s porozumením Cieľ vyučovacej hodiny: Kognitívne oboznámiť žiakov so základnými informáciami o živote vo veľkomeste (napr. Praha), aplikovať dané vedomosti do cvičení, vyjadriť vlastnými slovami nové poznatky Afektívne - zaujať správny postoj k využívaniu stratégií na počúvanie porozumením. psychomotorické- otvoriť sa možnostiam využívanie modernej technológie. Typ vyučovacej hodiny: aplikačná Organizačná forma: frontálna, individuálna Vyučovacie metódy: motivačná metóda, názorno-demonštračná metóda, fixačná metóda Medzipredmetové vzťahy: informatika, všeobecno-vzdelávacie predmety.Učebné pomôcky: internet:1.http://www.esolcourses.com/content/topics/the-usa/us-cities-and-their-nicknames/new-york/new-york-nicknames-listening.html 2.http://www.elcivics.com/new-york-city.pdf 3.http://www.elcivics.com/state-lessons/taxi-driver.pdf počítač, zošitBest Practice – Mastery learning**Mastery learning*****Zvládajúce učenie – podpora rozvoja čitateľskej gramotnosti***1. fáza: presne definujeme, čo žiaci musia vedieť a čo musia byť schopní urobiť.2. fáza: vysvetlíme žiakom, čo by mali vedieť, aby úspešne zvládli tzv. zvládajúci test.3. fáza: testy sú krátke a časté (približne 5 minútová dotácia), najmenej raz za týždeň. Testy si žiaci bodujú sami, na základe poskytnutej schémy. Žiak je úspešný pri dosiahnutí 80-85%. Získa S (splnil).Ak nie je úspešný v teste, opakuje ho. 4. fáza: úspešný v teste – získa S (percentá sa nezaznamenávajú)5. fáza: príprava na opravný test – zoznámenie s chybami, vo voľnom čase sa 1-2 dni venujú príprave.Ak sa dá téma rozdeliť na časti, tak opakujú len tú časť, ktorú nezvládli.Úvodné otázky k stratégii evalvácie: 1. Aký je zmysel hodnotenia? Klasifikácia? Diagnostika?2. Čo má byť hodnotené? Akým spôsobom?3. Kto a kedy bude hodnotiť?4. Aké sú dôsledky hodnotenia?**Medaila pre každého žiaka****1. stanovte dosiahnuteľné ciele,****2. zadanie rozložte na časti,****3. dostatok času,****4. uznanie čiastočného úspechu,****5. uznávame nielen produkt, ale i proces,****6. chválu a uznanie poskytneme aj žiakom s nedostatočnou motiváciou a s obmedzenými schopnosťami, či talentom.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 16. novembra 2020 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum
 | 16. novembra 2020 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 16. novembra 2020

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod . do 17.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |