



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach
ul. Edukacji Narodowej 3; 39-432 GORZYCE
tel./fax. 15 8361869
NIP 8672240499 REGON 001321663

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE OD 01 WRZEŚNIA 2021 r. NA TERENIE

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach

Szczepienie jest rekomendowane przez GIS, MEiN i MZ dla pracowników i uczniów w określonych grupach wiekowych.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. W Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach od 1 września 2021 r. wszystkie klasy pracują w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy (tek: 15 8361869; e-mail: sp2gorzyce@poczta.onet.pl; szkola@sp2gorzyce.pl)
3. Osoby z zewnątrz obsługiwane są w budynku przy wejściu od boiska lekkoatletycznego - wejście do byłego gimnazjum (w strefie wspólnej).
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody lub płynu do dezynfekcji.
9. Zasady funkcjonowania w szkole dziecka z chorobami przewlekłymi oraz specjalne środki ostrożności ustala dyrektor indywidualnie z rodzicami ucznia.

§ 2

Zasady przychodzenia, przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach (punktualnie).
4. Uczniowie oddziałów przedszkolnych oraz klas I-IV wchodzi do szkoły wejściem od placu apelowego przy szatniach.
5. Uczniowie klas V-VIII wchodzi do szkoły wejściem od boiska lekkoatletycznego (wejście do byłego gimnazjum).
6. Do szkoły mogą wchodzić tylko opiekunowie odprowadzający dzieci korzystających ze świetlicy, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Uczniowie od moment wejścia do szkoły, przebywając w przestrzeniach wspólnych szkoły (w trakcie przemieszczania się do szatni, w szatni, w trakcie przemieszczania się do wyznaczonej sali lekcyjnej, do sali gimnastycznej, do stołówki oraz biblioteki) mają obowiązek noszenia maseczek.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Uczniowie i organizacja oddziałów klasowych

1. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
2. Każdy oddział klasowy przyporządkowany jest do jednej sali lekcyjnej:
3. Wszystkie zajęcia (z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki oraz zajęć języka angielskiego odbywających się z podziałem na grupy) prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali.
4. Przydział sal dla klas IV-VIII:

4a	sala 5P
4b	sala 4P
4c	sala 210G
5a	sala 10G
5b	sala 108G
5c	sala 209P
6a	sala 3G
7a	sala 103G
7b	sala 207P
7c	sala 20P

8a	sala 209G
8b	sala 1G
8c	sala 203G
8d	sala 208G

- Uczniowie oddziałów przedszkolnych i klas I-III mają zajęcia w swoich salach lekcyjnych.
- Uczniowie po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej mogą zdjąć maseczki.
- Aby umożliwić zachowanie dystansu między uczniami poszczególne oddziały podczas przerw będą przebywać na półpiętrze obok swojej sali lekcyjnej, na półpiętrze korzystają również z toalet.
- Nauczyciele klas I-III i oddziałów przedszkolnych organizują przerwy dla swojego oddziału nie rzadziej niż co 45 min (w innym czasie niż przerwy obowiązujące w klasach IV-VIII) opuszczając na ten czas salę lekcyjną.
- Uczniowie podczas przerw starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m.
- Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- W salach lekcyjnych odległość między stolikiem nauczyciela i uczniowskim wynosi co najmniej 1.5 m, ławka znajdująca w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela pozostaje wolna.

§ 4 **Nauczyciele**

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- Nauczyciel opiekujący się dziećmi/uczniami zobowiązany jest do przypominania dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Aby umożliwić zachowanie dystansu między uczniami poszczególne oddziały podczas przerw będą przebywać na wyznaczonych korytarzach:

Aula	oddział 8b
Parter w budynku A	oddziały: 5a, 6a
I piętro w budynku A	oddziały: 7a, 5b
II piętro w budynku A	oddziały: 7a, 7c, 7d, 4c
Parter w budynku B	oddziały: 4a, 4b
II piętro w budynku B	oddziały: 5c, 7b
Łącznik od auli do Sali nr 20P	oddział 7c

4. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min strącając się aby nie spotykały się dzieci z różnych oddziałów w czasie przerw.
5. Nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczek w strefach wspólnych.
6. Należy do minimum ograniczyć kontakty bezpośrednie między nauczycielami.
7. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, wyprać.
9. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do dopilnowania, aby dzieci nie udostępniały swoich podręczników, przyborów, zabawek kolegom.
12. **Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) izoluje ucznia zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia sekretariat/dyrektora.**

§ 5 Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole od 01.09.2021 r. oraz potwierdzić zapoznanie się z nimi poprzez formularz interaktywny przekazany przez wychowawcę.
4. **Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych danych kontaktowych (numery telefonów) za pomocą, których dyrektor lub pracownik do tego wyznaczony będzie mógł szybko i skutecznie skontaktować się z nimi w sytuacjach nagłych.**
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania przez UONET+ lub telefonicznie wychowawcom bądź do sekretariatu istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na

powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Pracownicy obsługi i administracji

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy szkoły w kontaktach z uczniami, rodzicami oraz osobami z zewnątrz mają obowiązek noszenia maseczek.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć jeżeli nikt inny nie przebywa w pomieszczeniu.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - mycie detergentem lub dezynfekowanie używanego sprzętu sportowego oraz podłóg w salach gimnastycznych po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych - załącznik nr 2.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, terenów zielonych i boiska szkolnego

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Zaleca się w miarę odpowiednich warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

§ 8

Zasady korzystania ze stołówki

1. Kontakty pracowników kuchni z uczniami oraz nauczycielami zostają ograniczone do minimum.
2. Wydawanie posiłków będzie o określonych godzinach:

oddziały przedszkolne	godz. 10.35
klasy I	godz. 11.05
klasy II-III	godz. 11.30
3. Oddziały przedszkolne oraz klasy I-III przebywają na stołówce pod opieką nauczycieli.
4. Miejsce przy jednym stoliku zajmują uczniowie tego samego oddziału.
5. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji. .
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

§ 9

Zasady organizacji zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo dzieci/uczniów w nich zależy od decyzji rodziców.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się po godzinie 130 z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

3. Terminy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Liczebność grupy ograniczona jest do 12 dzieci (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia (przynajmniej raz na godzinę).
6. Po wyjściu każdej grupy sala będzie dezynfekowana.

§ 10

Zasady organizacji zajęć świetlicowych

1. Uczniowie korzystający ze zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii.
2. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m
5. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

§ 11

Ogólne zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Organizacja trybu pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki, gdy w pomieszczeniu nie przebywają uczniowie lub inne osoby.
3. Ze względu na bezpieczeństwo osób, czytelnia jest wyłączona z użytku oraz nie można korzystać z komputerów znajdujących się w bibliotece.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy osobami minimum 1,5 m (rekomendowana jest odległość 2 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
5. Pomieszczenia biblioteki i czytelnia powinny być wietrzone przynajmniej co godzinę.
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
7. W bibliotece szkolnej mogą przebywać maksymalnie 2 osoby ze względu na przestrzeganie wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby)
9. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek oraz urządzeń aktywowanych dotykiem takich jak komputer, kserokopiarka.
10. Podczas samodzielnego wypożyczenia książek uczeń powinien zdezynfekować ręce.
11. Książki oraz inne materiały biblioteczne zwracane przez czytelników podlegają kwarantannie – 2 dni
12. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnia do księgozbioru podręcznego biblioteki.
13. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
14. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki. Miejsce dedykowane kwarantannie nie może być w zasięgu rąk czytelników. Odizolowane egzemplarze należy

oznaczyc datę zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie należy dezynfekować książek.

§12

Praca gabinetu pielęgniarki

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki i pomocy medycznej.
2. Uczniowie mogą korzystać z usług gabinetu od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.30-13.00
3. W drodze do gabinetu, w gabinecie należy stosować procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

§13

Praca gabinetu stomatologicznego

1. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny.
2. Uczniowie mogą korzystać z usług gabinetu:

Poniedziałek	godz. 8.00 – 14.00
Wtorek	godz. 8.00 – 13.00 oraz 15.00 – 18.00
Środa	godz. 8.00 – 13.00 oraz 15.00 – 18.00
Czwartek	godz. 8.00 – 12.30
3. Na wizytę można umawiać się telefonicznie pod numerem 604057313
4. W czasie wizyty uczniowi może towarzyszyć rodzic/opiekun z zastosowaniem procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 14

Dowozy szkolne

Uczniów korzystających z autobusów dowożących do szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa. Zalecany jest transport indywidualny.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) powiadamia sekretariat/dyrektora szkoły oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala 11G), służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (własnym transportem).

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Należy ustalić miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§17

Postanowienia końcowe

4. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i obowiązuje do odwołania.
5. Procedura może być modyfikowana.
6. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.