



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pracovný list : **HĽADAŠ SI PRÁCU**

Zdroje informácií o zamestnaniach

1. úloha: Aké poznáš zdroje informácií o zamestnaní

Vypíš kde budeš zisťovať informácie o svojom budúcom zamestnaní :

.....

.....

.....

.....

Vypíš čo ťa bude zaujímať pri zisťovaní budúceho zamestnania :

.....

.....

.....

.....

.....

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

Pracovný list : **HĽADAŠ SI PRÁCU**

Zdroje informácií o zamestnaniach

2. úloha: Prečítaj si posúď nasledujúce inzeráty!

1. **CHCEŠ SI ZAROBÍŤ 800 – 1000 € MESAČNE?**

Nová firma s.r.o, hľadá ľudí
na obchodnú a ekonomickú činnosť.
Súrne! Volajte na tel. č. 0904985621

2. **MESSER Tatragas, s.r.o, Bratislava,**

Vedúca firma v oblasti technických plynov na Slovensku, reprezentant firmy Messer Griesheim, GmbH Frankfurt n/M, ktorá dosiahla v roku 2015 obrat 502 miliárd € a zamestnáva 8502 pracovníkov v 75 pobočkách po celom svete,

Hľadá pre región Prešov a Košice

zamestnancov do skupiny regionálneho a odborného predaja.

OČAKÁVAME:

- SŠ vzdelanie technického alebo ekonomického smeru
- aktívnu znalosť nemeckého alebo anglického jazyka, schopnosť komunikovať na odborné témy
- ovládanie práce s PC (MS Office)
- vodičský preukaz sk. B
- samostatnosť v práci.

PONÚKAME:

- prácu v modernej firme pri predaji technických plynov špičkovej kvality a pri poradenstve s ich aplikáciami
- odborné zaškolenie v SR a v zahraničí
- primerané platové a sociálne zabezpečenie
- služobné vozidlo.

Váš odborný, štruktúrovaný životopis a fotografiu očakávame do 31.3.2021 na adrese :

Ing. Dušan Vrabec

MESSER Tatragas, s.r.o, Bratislava

Priemyselná ulica

931 01 Bratislava

Tel: 0914 568901

E-mail: tatragassro@gmail.com

Nástup možný od : 1.4.2021

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

1. Čo si myslíš o týchto firmách?
2. Porovnaj obidva inzeráty a sformuluj, čo má obsahovať dobrý inzerát a prečo nemôžeš niektorým inzerátom dôverovať.

3. úloha: Ako kto hľadá prácu?

Porovnaj nasledujúce inzeráty a porozmýšľaj o tom, v čom sa navzájom líšia. Ktorý a čo prezrádza o pisateľovi? Pri každom inzeráte si napíš pozitíva a negatíva.

BARDEJOVČANKA HĽADÁ PRÁCU V BARDEJOVE

20-ročná absolventka SŠ hľadá stále zamestnanie v Bardejove. Ovládam AJ a PC – Windows, Word, Excel, internet a rýchlo sa naučím všetko nové. Za adekvátne finančné ohodnotenie ponúkam serióznosť a vysoké pracovné nasadenie. Ponuky typu Herbalife, Amway, obchodný zástupca alebo poisťovací agent neprijímam.

Tel: 0913852613, e-mail: adka725@gmail.com

STOLÁR HĽADÁ PRÁCU

20-ročný absolvent SSOŠ s maturitou, odbor operátor drevárskej a nábytkárskej výroby hľadá zamestnanie v oblasti práce s drevom.

Mám školskú prax, vodičský preukaz skup. B, všeobecné znalosti ovládania PC.

Nástup možný od 1.9.2021

Tel: 0905789545, e-mail: Zdenko feč@gmail.com

HĽADÁM AKÚKOĽVEK PRÁCU A KDEKOĽVEK

Prijmem prácu ako vodič, zásobovač, skladník, prípadne ako zamestnanec reštauračného zariadenia. Mám vodičský preukaz skup. B.

Tel: 0915236221, e – mail: mrkvička1@gmail.com

KTO MI PONÚKNE PRÁCU

Som v zúfalej situácii, už pol roka nemám prácu. Prijmem akékoľvek zamestnanie, vyžadujúce aj podružné práce.

Tel: 0905458759

Napiš svoj vlastný inzerát.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

4. úloha: Ako sa uchádzať o zamestnanie?

Predpokladajme, že si našiel vhodný inzerát alebo ti prišli ponuky na tvoj vlastný inzerát. S potencionálnym zamestnávateľom môžeš komunikovať písomne, osobne alebo telefonicky. To, čo teraz nastane, je skutočnou skúškou dospelosti.

Telefonický rozhovor: - všetky dôležité body poznačiť na papier

- maj pred sebou inzerát alebo ponuku
- čistý papier alebo pero
- netelefonuj na rušnom mieste
- k dôležitým bodom si rob poznámky
- poznač si miesto, adresu a čas stretnutia
- poznač aké máš doniesť doklady

K dôležitým kritériám pri posudzovaní písomných materiálov patria – adekvátny obsah, bezchybný pravopis, príťažlivá grafická forma a úplnosť.

K základným písomným dokladom, ktoré zamestnávatelia vyžadujú, patrí životopis a žiadosť o prijatie do zamestnania.

Vytvorte si skupinky zamestnávateľov a uchádzačov o zamestnanie a vyskúšajte si telefonický rozhovor. (posúďte svoje chyby a čo bolo správne).

Životopis: 1. Osobné údaje(meno, adresa, telefón, dátum a miesto narodenia, občianstvo, rodinný stav).

2.Vzdelanie (presné názvy škôl a časové údaje, typ záverečnej skúšky a dosiahnutú kvalifikáciu uviesť v plnom znení).

3.Zamestnanie (chronologický prehľad zamestnaní).

4.Cudzie jazyky (uviesť stupeň ovládania).

5.Iné skúsenosti a schopnosti (ovládanie práce s PC, vodičský preukaz).

6.Odporúčania (uviesť mená osôb, ktoré môžu poskytnúť referencie o kandidátových kvalitách a úspechoch).

7. Záujmy (obľúbené aktivity vo voľnom čase).

Dátum a podpis na konci životopisu.

Napíšte svoj vlastný životopis.

Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Žiadosť o prijatie do zamestnania:

- adresa odosielateľa,
- miesto a dátum napísania žiadosti,
- adresu prijímateľa,
- predmet žiadosti,
- oslovenie.
- vlastný text žiadosti,
- pozdrav.
- podpis,
- zoznam príloh.

Napíšte vlastnú žiadosť do zamestnania.

Prijímací pohovor:

- **príď včas** (aspoň pätnásť minút pred stanoveným termínom),
- **zistiť čím sa firma zaoberá** (aké má úspechy),
- **vhodné oblečenie,**
- **nerob zo seba svetáka,**
- **nemaj žuvačku,**
- **pozor na zvoniaci mobil,**
- **zdvorilo odmietni kávu alebo čaj,**
- **dobrá príprava na pohovor,**
- **životopis vedieť naspamäť,**
- **vedieť čo vlastne chcem,**

Vytvorte dve skupiny, skupina personalistov a skupina uchádzačov o zamestnanie, pripravte sa a uskutočnite pracovný pohovor. Urobte hodnotenie svojej aktivity. (čo bolo dobré , čo zlé , aký ste s toho mali pocit).

5. úloha: Evidencia uchádzačov o zamestnanie.

Ako si hľadať pracovné miesto:

- 1. Ako maximalista.** (navštívíš čo najviac firiem a potom si vyberieš).
- 2. Ako spokojný človek** (prijmeš hneď prvú ponuku).
- 3. Ako tzv. overovateľ** (aj keď dostaneš ponuku, skúšač ešte ďalšiu firmu).
- 4. Na základe odporúčaní známych.**
- 5 Formou inzercie.**

Skús určiť , akým spôsobom budeš hľadať pre seba zamestnanie a zdôvodní prečo si sa tak rozhodol.

Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

6. úloha: Prvé kontakty so zamestnávateľom.

Prvá pracovná zmluva.

V pracovnej zmluve je organizácia povinná dohodnúť s pracovníkom:

- druh práce, na ktorý sa pracovník príma, a to uvedením funkcie alebo profesie, ktorú bude vykonávať
- miesto výkonu práce
- deň nástupu práce
- vyhotovenie pracovnej zmluvy musí byť s originálnymi podpismi
- mzda nesmie byť nižšia ako zákonom stanovená minimálna mzda
- čo je v zmluve napísane musí sa plniť
- dohoda a podmienky na štúdium
- dohoda o zvýšení kvalifikácie

Vypracujte si svoju pracovnú zmluvu.

Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.esf.gov.sk

www.minedu.gov.sk“