

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki
NA ROK SZKOLNY 2022/2023
OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2022 r.

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Integralną część biblioteki stanowią:
 - a) wypożyczalnia
 - b) kącik czytelniczy.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - g) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów (Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej).
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych
 - d) korzystanie z komputera z dostępem do Internetu
 - e) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą :
 - 1) lektury podstawowe i uzupełniające,
 - 2)wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 3)wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 4) czasopisma,
 - 5) podręczniki i materiały edukacyjne.

6. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów ,
- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku szacunku do książki i odpowiedzialności za jej użytkowanie;

2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania zbiorów,
- b) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczane książki.

3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczone książki,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologicznej oraz sposobie przewyższania trudności w nauce i wychowaniu.

7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określają Zasady korzystania z biblioteki.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.
3. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 1. wypożyczając je do domu;
 5. czytając je lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma).
6. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca, w wyznaczonych godzinach.
7. W bibliotece jest wolny dostęp do półek. Uczeń sam wybiera sobie książkę, którą chce przeczytać.
8. Czytelnik wchodzi do biblioteki bez zbędnego bagażu, jedzenia oraz zachowuje się cicho.
9. Przeglądając książki i czasopisma należy odłożyć je na to samo miejsce.
10. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki oraz jedną lekturę na okres czterech tygodni. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
11. Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
12. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
13. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.

14. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
15. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
16. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na tydzień przed końcem roku szkolnego.
17. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
18. W bibliotece należy zachować ciszę.
19. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z urządzeń elektronicznych.
20. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
21. Czytelnik może przedstawić swoje propozycje książek, które warto zakupić do biblioteki.
22. Wkład w prace biblioteki, ofiarowanie własnych – przydatnych w bibliotece książek oraz aktywne czytelnictwo zostaną nagrodzone uwagą pozytywną. Szczególnie wyróżniających się uczniów bibliotekarz nagradza dyplomami.
23. Przed pierwszym wypożyczeniem książek należy zapoznać się z regulaminem.