**Zasady rekrutacji do przedszkola**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach**

**na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59).*

*2. Uchwała nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zgierz.*

*3. Zarządzenie nr VIII/11/20 Wójta Gminy Zgierz z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zgierz.*

**I. Terminy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 2-20 marca 2020r., do godz. 15.00 | 11 - 22 maja 2020r. do godz. 15.00 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 30 marca 2020 r. do godz. 15.00 | 1 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 31 marca - 7 kwietnia 2020r. do godz. 15 00 | 2 - 9 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 8 kwietnia 2020r. do godz. 15.00 | 10 czerwca 2020r. do godz. 15.00 |
| 5. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 6. | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Odpowiedź dyrektora na odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

**II. Zasady rekrutacji**

**1.** Do przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Zgierz ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześcioletnich realizujących roczny obowiązek wychowania przedszkolnego.

**2.** Rodzice dzieci, które będą kolejny rok kontynuować uczęszczanie do tutejszego przedszkola, składają dyrektorowi **deklarację o kontynuacji w terminie 3 - 29 lutego 2020r. do godz. 15.00.**

**3. Pierwszy etap rekrutacyjny**

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w gminie Zgierz przewyższa liczbę wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych/przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość (art. 131 ust. 3 ustawy), która wynosi 1 punkt.**

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

• kandydat – dziecko podlegające rekrutacji;

• wielodzietność rodziny – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;

• samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**4. Drugi etap rekrutacyjny**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** |
| **1.** | kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami | 5 |
| **2.** | kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem | 4 |
| **3.** | kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej | 2 |
| **4.** | kandydat, którego jeden z rodziców jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz | 1 |

**5. Przyjęcia dzieci spoza gminy Zgierz**

1) Dzieci zamieszkałe poza gminą Zgierz mogą być przyjęte do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne/przedszkole nadal dysponują wolnymi miejscami.

2) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Zgierz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

**6. Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne/przedszkole nadal dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające na zasadach opisanych wyżej.

**7. Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.

2) Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył odpowiednie dokumenty.

3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach.

**8. Procedura odwoławcza**

1) W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

**Kryteria I etapu:**

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948);

2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Pozostałe kryteria poświadcza się składając odpowiednie **Oświadczenie.**

**Kryteria II etapu:**

1) odpowiednio: zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do CEiIDG, zaświadczenie z uczelni o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, pisemne oświadczenie rodzica o pracy w gospodarstwie rolnym;

2) pisemne oświadczenie rodzica, który jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**10.** Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.zsggrotniki.edupage.org w zakładce Rekrutacja oraz w sekretariacie szkoły.

**11.** Rodzice przyjętych dzieci w terminie **do 31 maja 2020 r**.:

• złożą w sekretariacie szkoły Załącznik do zgłoszenia/wniosku,

• przedstawią do wglądu w sekretariacie szkoły odpis skróconego aktu urodzenia dziecka oraz dowody osobiste rodziców.