**Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej**

 **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach**

**na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59).*

*2. Uchwała nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zgierz.*

*3. Zarządzenie nr VIII/11/20 Wójta Gminy Zgierz z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zgierz.*

**I. Termin rekrutacji**

Przyjmowanie Zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej oraz Wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach na rok szkolny 2020/2021 odbywa się w dniach **od 3 do 20 marca 2020 r. do godz. 15.00**, (postępowanie uzupełniające: 11-22 maja 2020 r., do godz. 15.00).

**2. Obowiązek szkolny**

1) Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2020/2021 rozpoczyna się dla dzieci 7-letnich, czyli urodzonych w 2013 roku.

2) W roku szkolnym 2020/2021, na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2014), jeżeli dziecko:

a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3) Do Zgłoszenia lub Wniosku dziecka 6-letniego należy załączyć odpowiednio zaświadczenie z przedszkola/oddziału przedszkolnego potwierdzające korzystanie dziecka z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**3. Zasady rekrutacji**

1) Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego i złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **„Zgłoszenia do obwodowej szkoły podstawowej”.**

2) Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **„Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej”**. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować zwiększenia ilości oddziałów.

3) W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

**a) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole – 5 pkt,**

**b) Rodzice/opiekunowie prawni lub dziadkowie kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych, zamieszkują w pobliżu obwodu tej szkoły – 4 pkt,**

**c) Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole – 2 pkt,**

**d) Rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły – 1 pkt.**

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie powyższych kryteriów są odpowiednio:

a) Potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły; b) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;

c) Potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły; d) Zaświadczenie z zakładu pracy.

4) O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów.

5) Decyzję w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach.

**4. Zapisy**

1) Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2) **Zgłoszenie do obwodowej szkoły podstawowej, Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły, Oświadczenie oraz Załącznik do zgłoszenia/wniosku** są dostępne na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.zsggrotniki.edupage.org oraz w sekretariacie szkoły.

3) Wypełnione druki **Zgłoszeń i Wniosków** należy złożyć w sekretariacie szkoły w dniach od **3 do 20 marca 2020 r. do godz. 15.00** (postępowanie uzupełniające: 11-22 maja 2020 r., do godz. 15.00).

4) Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.

5) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu **30 marca 2020 r. do godz. 15.00** (postępowanie uzupełniające: 1 czerwca 2020 r.) poprzez wywieszenie jej w siedzibie szkoły.

6) Rodzice kandydatów zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia poprzez złożenie w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia w dniach **od 31 marca do 7 kwietnia 2020 r., do godz. 15.00.** (postępowanie uzupełniające od 2 do 9 czerwca 2020 r. )

7) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu **8 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00**. poprzez wywieszenie jej w siedzibie szkoły. (postępowanie uzupełniające 10 czerwca 2020 r.)

**5. Dokumenty, które należy do 31 maja 2020 r. dołączyć do złożonego Zgłoszenia**:

a) aktualne zdjęcie dziecka do legitymacji szkolnej;

b) Załącznik do zgłoszenia/wniosku z dodatkowymi danymi ucznia.

c) Informacja o gotowości szkolnej – dotyczy dzieci, które nie uczęszczały do tutejszego przedszkola.

**6. Dokumenty, które należy do 31 maja 2020 r. dołączyć do złożonego Wniosku kandydatów przyjętych:**

a) aktualne zdjęcie dziecka do legitymacji szkolnej,

b) Załącznik do zgłoszenia/wniosku z dodatkowymi danymi ucznia,

c) odpis aktu urodzenia dziecka oraz dowody osobiste rodziców/prawnych opiekunów przedstawić do wglądu.

d) Informacja o gotowości szkolnej – dotyczy dzieci, które nie uczęszczały do tutejszego przedszkola.