

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI W SP im. Karola Wojtyły w Rotmance dla
klas IV-VIII**

Skala ocen (sprawdziany, kartkówki)

Procentowa Punktacja	Stopień
0%-29%	niedostateczny
30%-49%	dopuszczający
50%-69%	dostateczny
70%-87%	dobry
88%-97%	bardzo dobry
98%-100%	celujący

Ocenie podlegają:

1. Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
- W każdym dziale uczeń musi mieć przynajmniej jedną ocenę z ćwiczeń praktycznych, w razie choroby dłuższej niż dwa tygodnie uczeń umawia się na zaliczenie konkretnego ćwiczenia praktycznego w dogodnym dla ucznia terminie.
- W razie nieobecności nieusprawiedliwionej na lekcji, uczeń musi zaliczyć ćwiczenie praktyczne na następnej lekcji.

2. Odpowiedź ustna obejmuje zakres 3 ostatnich lekcji. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

3. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich 3 jednostek lekcyjnych.

-Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki, jeśli ją zapowie uczeń nie może wziąć nieprzygotowania do kartkówki.

-Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut

4. Sprawdziany mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.

-Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.

-Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel ma 2 tygodnie na jego sprawdzenie

-Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.

-Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

-Uczeń który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo do jej poprawy, oceny niedostateczne mogą być poprawiane przez ucznia po uzgodnieniu z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny niedostatecznej, chęć poprawy takiej oceny należy zgłosić po otrzymaniu sprawdzianu.

-Inne oceny niż niedostateczne uczniowie mogą poprawiać po uzgodnieniu terminu z nauczycielem nie dłuższym niż dwa tygodnie po oddaniu sprawdzianu, uczeń musi zadeklarować chęć poprawy oceny w dniu oddania sprawdzianu.

-Osoba nieobecna na sprawdzianie, nieobecność usprawiedliwiona, ma możliwość zgłoszenia się do nauczyciela w ciągu tygodnia i napisania tego sprawdzianu, osoby nieobecne dłużej niż 2 tygodnie indywidualnie umawiają się z nauczycielem na napisanie sprawdzianu.

-Osoby nieobecne na sprawdzianie z powodu nieusprawiedliwionego (ucieczki) piszą sprawdzian na pierwszej lekcji na której się pojawiają.

-Osoby złapane na ściąganiu na sprawdzianie, konsultowaniu się z kolegą otrzymują ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

-Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

5.Praca domowa jest pisemną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

-Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.

-Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, jeden minus

-Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.

6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane za pomocą plusów i minusów lub oceny.

-Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

-Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji, brak zeszytu

-Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami i WSO (3 plusy to ocena celująca, 3 minusy to ocena niedostateczna).

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

-wartość merytoryczną pracy,

-stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

-estetykę wykonania,

-wkład pracy ucznia,

-sposób prezentacji,

-oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych).

9. Nieprzygotowanie do lekcji

-Dopuszczalne raz w semestrze,

-Zgłoszone przez ucznia na początku lekcji podczas sprawdzania listy obecności.

-Drugie nieprzygotowanie w semestrze traktowane jest jako minus i ma wpływ przy ocenianiu ucznia na koniec semestru; od trzeciego włącznie za każde kolejne jest ocena niedostateczna

10. Zeszyt ucznia

-posiadanie jego jest obowiązkowe; brak zeszytu przez ucznia na lekcji jest nieprzygotowaniem do lekcji

- ma być prowadzony starannie i przejrzysto

-ma zawierać wklejone lub przyklepione wszystkie materiały otrzymane od nauczyciela

11. W wystawianiu oceny semestralnej oraz na koniec roku będą brane w następującej kolejności oceny z:

1. Ćwiczenia praktyczne 2 Aktywności i praca ucznia na lekcji 3.Odpowiedzi ustne 4.Sprawdziany
5.Kartkówki 6.Praca dodatkowa 7.Praca domowa 8.Szczególne osiągnięcia

Nie wszystkie z wymienionych elementów oceniania muszą wystąpić w ocenianiu
śródssemestralnym ucznia, uczeń do wystawienia oceny musi mieć co najmniej 3 oceny cząstkowe
w danym semestrze.