

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Jána Chalupku
4. Názov projektu	Učíme pre život – učíme v súvislostiach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U951
6. Názov pedagogického klubu	MAT-INF-OBN
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26. 11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium J. Chalupku Brezno
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslav Grexa
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymbrezno.edupage.org/text26/?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQyNiZzdWJwYWdlPTI%3D

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

MAT – stretnutie je zamerané na riešenie kvadratických rovníc, mocnín s využitím programu Excel, a interaktívnych webových stránok

Kľúčové slová: diskriminat, koreň, jeden dvojnásobný koreň, základ mocniny, exponent

INF – stretnutie zamerané na tvorbu prezentácií, spôsob prezentácie, tvorbu hypertextov v textovom editore.

Kľúčové slová: PowerPoint, snímka, animácia, prechod snímky, zásady tvorby, vloženie zvuku a videa (vhodné zdroje), prepojenie na webstránku, mailovú adresu, dokument a miesto v texte

OBN – stretnutie zamerané na vyhľadávanie informácií o osobných zdrojov príjmov

Kľúčové slová: dar, provízia, zisk

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Privítanie, oboznámenie s programom Klubu Mat-Inf-Obn
2. Využitie programu Excel na riešenie rovníc na on-line hodinách – oboznámil p. Grexa
3. Využitie programu Excel a on-line interaktívnych stránok na počítanie s mocninami – oboznámil p. Struhár
4. Príprava praktických úloh so zameraním na dané témy, vrátane finančnej gramotnosti.
5. Využitie video postupov na tvorbu prezentácií, sťahovanie zvukových a video súborov z internetu – oboznámila p. Pôbišová
6. Video návody na tvorbu hypertextov - oboznámila p. Pôbišová
7. Vyhľadávanie relevantných webových stránok zameraných na legálne zdroje príjmov na Internete – oboznámil p. Kováčik

13. **Závery a odporúčania:**

Využívať program Excel na riešenie rovníc, príkladov na výpočet mocnín pomocou funkcií.
Využívať a porovnávať rôzne overené zdroje informácií, rôzne postupy riešenia problému.
Vytvoriť alebo nájsť vhodné príklady na dané témy v predmetoch matematika a informatika na Internete.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Grexa
15.	Dátum	26. 11. 2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Miroslav Glembek
18.	Dátum	
19.	Podpis	

Príloha:

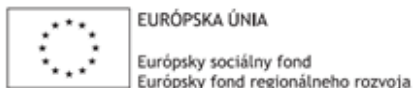
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Jána Chalupku
Názov projektu:	Učíme pre život – učíme v súvislostiach
Kód ITMS projektu:	312011U951
Názov pedagogického klubu:	Mat – Inf - Obn

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium J. Chalupku Brezno

Dátum konania stretnutia: 26. 11. 2020

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Miroslav Grexa		GJCH Brezno
2.	Jana Majerčíková		GJCH Brezno
3.	Jana Pôbišová		GJCH Brezno
4.	Daniel Struhár		GJCH Brezno
5.	Peter Kováčik		GJCH Brezno
6.	Roman Nepšinský		GJCH Brezno

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jana Chlebušová		GJCH Brezno