

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0- prepojenie teórie s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ADL9
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Tatiana Šefčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://ssoselba.edupage.org/a/pedagigicky-klub-c-3

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a analýza najnovších metód, techník a prístupov v identifikácii problémov s nedostatočnou úrovňou finančnej a matematickej gramotnosti. Účastníci zdieľali svoje skúsenosti a analyzovali príklady dobrej praxe. Stretnutie bolo ukončené tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, identifikácia problémov, kľúčové kompetencie, matematická gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad najnovších prístupov.
2. Diskusia.
3. Tvorba Best Practice.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, pedagogická diagnostika, rozvoj kľúčových kompetencií.

Program stretnutia:

1. Prezentácia a brainstorming – Syntéza skúseností a moderných prístupov.
2. Diskusný kruh, analytická činnosť.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

13. Závery a odporúčania:

Pre rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti je dôležité:

- využívať informácie a informačné zdroje
- organizovať údaje a skúmať vzťahy
- analyzovať a automatizovať procesy
- využívať modely a modelovanie

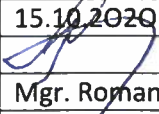
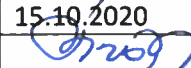
Na stretnutí sme si ukázali rôzne metódy, pomocou ktorých môžeme merať finančnú a matematickú gramotnosť, a to napr.:

- sčítanie bodov za každú odpoveď, následné vyjadrenie dosiahnutého výsledku vyjadreného v percentách na stupnici od 0 (najnižšia finančná gramotnosť) až do 100 (najvyššia finančná gramotnosť),
- metóda, ktorá je založená na regresnej analýze,
- faktorová analýza.

Zaoberali sme sa modernými testovacími metódami, ktoré sú:

- zložené zo zábavných a zaujímavých (v ideálnom prípade aj praktických) úloh a otázok,
- majú primeranú (radšej nižšiu než vyššiu) náročnosť,
- otázky a úlohy sú zrozumiteľne popísané a vysvetlené,
- práca s chybou je dôležitá časť pre rozvoj myslenia žiaka,
- žiaci, ktorí na nich pracujú nie sú hodnotení negatívne.

Odporúčame vyššie uvedené prístupy implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Tatiana Šefčíková
15. Dátum	15.10.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Romana Birošová MBA
18. Dátum	15.10.2020
19. Podpis	

Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub č. 3 Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti
----------------------------	--

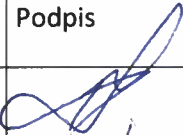
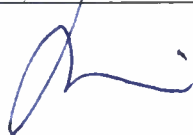
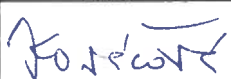
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 15.10.2020

Trvanie stretnutia: od.14.45hod do17.45hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing.Tatiana Šefčíková		SSOŠ Elba Smetanova 2
2.	Ing. Branislav Blichá		SSOŠ Elba Smetanova 2
3.	Ing. Matúš Grega		SSOŠ Elba Smetanova 2
4.	Mgr. Viera Voľanská Huntejová		SSOŠ Elba Smetanova 2
5.	Ing. Marcela Hadviždžáková		SSOŠ Elba Smetanova 2
6.	Mgr. Karina Kováčová		SSOŠ Elba Smetanova 2

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.