

Załącznik 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO grupa
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROTMANCE
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień		miesiąc					rok			
miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy	miejscowość			ulica				nr domu/ nr mieszkania			

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu/ Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu/ Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH

1.
2.
3.

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	☐	☐
2a. Niepełnosprawność dziecka	☐	☐
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	☐	☐
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	☐	☐
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	☐	☐
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	☐	☐
7a. Objęcie dziecka pieczą zastępczą	☐	☐

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym	☐	☐
2b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym	☐	☐
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja	☐	☐
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	☐	☐
5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	☐	☐
6b Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów dziecka pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej)na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański		

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu kryteriów pkt.1a, 3b, 4b 5b, oraz zaświadczenia o spełnianiu kryteriów pkt. 1b, 2b, 5b, 6b

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046, ze zm.) (pkt.2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz.697, ze zm.), (pkt 7a).
5. Zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,(pkt 1b)
6. Oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja, zawierającym imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia,(pkt 3b)
7. Oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole,(pkt 4b)
8. Oświadczeniem rodzica o posiadaniu przez kandydata obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień wraz z deklaracją przedłożenia książeczki szczepień do wglądu na prośbę komisji rekrutacyjnej lub zaświadczenie o długotrwałym odroczeniu od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych,(pkt 5b)

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dyrektor szkoły może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

VI POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Deklarowany pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym	
5 godzin (od do)	☐ TAK ☐ NIE
powyżej 5 godzin	☐ TAK ☐ NIE

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych (RODO)

1) Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Rotmance, adres korespondencyjny: Al. Piłsudskiego 37, 83-010 Straszyn, nr telefonu: 58 682-13-17, 58 683-08-50, adres e-mail: sekretariat@rotmanka.com.pl.

2) We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@rotmanka.com.pl.

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych.

4) Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz uchwałą nr XV/147/2019 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

5) Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w Regulaminie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Rotmance na rok szkolny 2021/2022 oraz na stronie internetowej w zakładce Dokumenty Rekrutacyjne.

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

OPINIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Liczba uzyskanych punktów:
2. Zakwalifikowała w/w. dziecko do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rotmance
3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: