

Zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnej i świadectw szkolnych

W przypadku utraty *oryginału legitymacji szkolnej lub świadectwa* rodzice lub uczeń mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

Załącznik nr 1 - wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

2. **Do wniosku nr 1** należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie formatu legitymacyjnego (nazwisko i imię, data urodzenia) oraz dowód opłaty skarbowej.
3. **Wniosek nr 2** - w przypadku utraty *oryginału świadectwa* rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent występuje do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:

- rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),

- roku ukończenia szkoły / klasy.

4. **Do wniosku** należy dołączyć dowód opłaty skarbowej.

Za wydanie duplikatu legitymacji lub świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu

- **9 zł** - „**duplikat legitymacji szkolnej , imię nazwisko, klasa**”

- **26 zł** - „**duplikat świadectwa szkolnego , imię nazwisko, klasa**”

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji lub świadectwa szkolnego należy wносить na konto:

BS w Szczuczynie numer rachunku bankowego: **17 8768 0003 0000 6031 2000 0030**

5. Wniosek wraz z załącznikami składa się w sekretariacie szkoły gdzie zostaje zarejestrowany.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Szczuczynie
ul. Jana Kilińskiego 42
19-230 Szczuczyn**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu:

.....

Załączniki:

1. zdjęcie – 1 szt.
2. dowód wniesionej opłaty skarbowej

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Szczuczynie
ul. Jana Kilińskiego 42
19-230 Szczuczyn**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)
wydanego przez
(nazwa szkoły)

W w roku.
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

ur. dnia 19..... roku w województwo

Do szkoły uczęszczałam/uczęszczałem w latach od do

Oryginał świadectwa uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Dowód wniesionej opłaty skarbowej

.....
(podpis)